



---

# LICITACIÓN PÚBLICA N° 30/2022

---

**FECHA DE APERTURA: 21 /12/2022**

**HORA: 11:00**

<b>OBRA: “Saneamiento Hidráulico del Barrio Ameghino”</b>
---

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$203.852.743,42.-**

**(PESOS DOSCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS).-**



## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

### **PARTE 1: BASES Y CONDICIONES:**

**CLÁUSULAS GENERALES.**

**CLÁUSULAS PARTICULARES.**

**PARTE 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES. MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS.**

**ANEXO 1: FORMULARIOS.**

**A. MODELO DE PRESENTACIÓN COMO OFERENTE.**

**B. PLANILLA DE COTIZACIÓN.**

**C. MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA.**

**D. DETALLE DE OBRAS.**

**D-1: DATOS DE PRODUCCION BASICA.**

**D-2: DETALLE DE OBRAS EN EJECUCIÓN.**

**E. PLANILLA DE OBRAS CONTRATADAS.**

**F. PLANILLA DE OBRAS DE NATURALEZA Y COMPLEJIDAD SIMILARES.**

**G. PLANILLA DE PERSONAL A AFECTAR A LA OBRA.**

**G-1: PERSONAL PROPUESTO.**

**G- 2: CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO.**

**H. PLANILLA DE EQUIPAMIENTO A AFECTAR A LA OBRA.**

**I. MODELO DE CONTRATO.**

**J. DECLARACIÓN JURADA DE VISITA AL SITIO DE LA OBRA.**

**K. CONSTANCIA DE ADQUISICIÓN DEL PLIEGO.**



## **BASES Y CONDICIONES**

### **CLÁUSULAS GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1 – OBJETO**

El objeto del presente Pliego es establecer las condiciones para la licitación, contratación y construcción de la obra: “Plan Integral de Saneamiento Urbano en el Barrio Ameghino”, incluyendo la provisión de materiales, mano de obra, equipos necesarios y suficientes, así como todo otro trabajo que resulte menester en el desarrollo y finalización de la citada obra, que se tramita bajo Expediente Municipal N° 2022-143205-MUNILUJAN-SGI. Los trabajos se realizarán en el Partido de Luján, Provincia de Buenos Aires.

La obra se realizará en virtud del Convenio Marco celebrado entre la Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica del Ministerio de Obras Públicas de la Nación y la Municipalidad de Luján para fijación de pautas de realización del Plan Integral de Saneamiento Urbano con Aplicación en Jurisdicciones Locales y la adjudicación y ejecución de la obra queda sujeta a la celebración del Convenio Específico respectivo.

#### **ARTÍCULO 2 - RÉGIMEN LEGAL APLICABLE A LA PRESENTE LICITACIÓN**

El presente Pliego y la documentación que lo integra establece en forma clara y precisa las obligaciones que contraen y los derechos que adquieren la Municipalidad de Luján, el oferente que presenta una propuesta en la licitación y la empresa contratista que resulta adjudicataria de la obra licitada (la contratista y/o adjudicataria).

Las Especificaciones Técnicas Generales y Particulares, la Memoria Descriptiva, Planos, Documentación Técnica, las Circulares emitidas durante el proceso licitatorio, el Contrato que se suscriba y demás documentación especificada en el presente Pliego forman parte integrante de él.

En todo lo no previsto expresamente por la documentación arriba detallada, la presente Licitación queda sometida a las disposiciones de:

- a) La Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto Ley N° 6.769/1958 y sus modificatorias).
- b) Decreto Provincial N° 2980/00 sobre la Reforma de la Administración de los Recursos Financieros y Reales en el Ámbito Municipal y el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración del Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires.
- c) Las Ordenanzas Generales o Particulares de aplicación para el Municipio de Luján, y los Decretos Municipales que las reglamenten, relativos a la ejecución de las obras públicas.
- d) El Decreto municipal de llamado a licitación y los que se dicten en consecuencia.
- e) La propuesta presentada por los oferentes y los documentos aclaratorios y/o supletorios suscritos e intercambiados y notificados a los oferentes y la Municipalidad entre el presente llamado y la firma del contrato.
- f) En forma supletoria, en los casos que no haya estipulación expresa en la normativa y documentación arriba detallada, se aplicará la Ley Provincial N° 6.021 de la Provincia de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO 3 - TERMINOLOGÍA**



En este pliego y en toda la documentación de la presente Licitación, el significado de los términos que se emplean son los que a continuación se establecen:

- 1) **CONTRATANTE:** Municipalidad de Luján (denominada en forma indistinta como Municipalidad, Municipio de Luján, Municipio, o Comitente).
- 2) **DIRECCIÓN DE OBRA:** Es la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura de la Municipalidad de Luján, las dependencias y agentes a su cargo y los profesionales internos o externos designados por ésta (denominada en forma indistinta como Inspección de Obra, Inspección, o Supervisión).
- 3) **PLIEGO:** Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares; Especificaciones Técnicas Generales y Particulares, Memoria Descriptiva, Planos, Formularios, Anexos y demás documentación que lo integra.
- 4) **UT:** Unión Transitoria (denominada en forma indistinta como UTE).
- 5) **PLAZOS:** Se consideran en días corridos, salvo que expresamente se establezca que son días hábiles.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

Los singulares abarcan los plurales y viceversa.

#### **ARTÍCULO 4 – ADQUISICIÓN DEL PLIEGO.**

El pliego de bases y condiciones de la obra estará disponible para su vista sin cargo en la Municipalidad y podrá ser adquirido al precio fijado por en las Cláusulas Particulares y determinado conforme lo previsto en la Ordenanza Fiscal N° 6.186 y sus modificatorias, en la Tesorería de la Municipalidad de Luján, en días y horas hábiles administrativos y hasta el plazo también determinado en las Cláusulas Particulares.

#### **ARTÍCULO 5 – CONSULTAS Y CIRCULARES**

Los interesados podrán realizar por escrito, mediante correo electrónico a la dirección institucional [licitaciones@lujan.gov.ar](mailto:licitaciones@lujan.gov.ar) o nota formal presentada en la Dirección de Compras, consultas sobre los términos de la presente licitación, hasta CINCO (5) días hábiles previos a la fecha de presentación de las ofertas. La respuesta a dichas consultas se realizará por correo electrónico o mediante nota formal a las direcciones informadas por quienes hubieran adquirido el Pliego de Bases y Condiciones.

La Municipalidad, en virtud de alguna consulta cuya respuesta entienda que corresponde comunicar en forma general, podrá emitir circulares sobre el pliego. Dichas circulares serán notificadas a los interesados que hayan adquirido el Pliego y hubieran constituido domicilio en la forma indicada en el presente.

La Municipalidad, si lo juzga necesario, podrá también formular aclaraciones de oficio mediante circulares hasta un (1) día hábil antes del fijado para la apertura, cumpliéndose el procedimiento del párrafo precedente.

Todas las circulares que se remitan pasarán a formar parte de la documentación licitatoria.

Asimismo, la Municipalidad podrá mediante la emisión del acto administrativo pertinente, prorrogar la fecha de apertura de ofertas hasta un (1) día hábil antes de la fecha prevista para



la misma, debiendo notificar a quienes hayan adquirido el Pliego y publicarse por los mismos medios que la convocatoria original.

En caso de prorrogarse la fecha fijada para la presentación de ofertas, la Municipalidad, de considerarlo necesario, podrá prorrogar el plazo para formular consultas.

#### **ARTÍCULO 6 - CAPACIDAD LEGAL.**

Los Oferentes deberán tener capacidad legal para obligarse y estar inscriptos en el Registro de Proveedores del Municipio de Luján o haber iniciado el trámite de incorporación, conforme lo establece los artículos 140, 143 y concordantes de la Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Asimismo, deben cumplir con las condiciones formales y sustanciales del presente Pliego y contar con la capacidad civil, técnica y económica-financiera suficientes como para ejecutar los trabajos requeridos.

#### **ARTÍCULO 7 - CAPACIDAD CIVIL.**

Pueden ser oferentes las personas humanas y jurídicas legalmente constituidas y las UT reguladas por el Código Civil y Comercial, que reúnan los recaudos allí previstos como los establecidos en el presente Pliego.

El plazo de constitución de las sociedades comerciales no podrá ser inferior al plazo de duración del contrato, ni de sus prórrogas o ampliaciones. En caso de no existir plazo de duración del contrato social, se entenderá que el mismo se extiende, como mínimo, al previsto para la vigencia de la concesión.

Asimismo, deben cumplir con las condiciones formales y sustanciales del presente Pliego y contar con la capacidad civil, técnica y económica-financiera suficientes como para ejecutar los trabajos requeridos.

Podrán concurrir como oferentes al presente llamado a Licitación las sociedades regularmente constituidas en el país y las sociedades extranjeras ya sea en forma individual o como UT o como UT en formación. Las mismas deberán tener plena capacidad legal para obligarse. Las sociedades extranjeras deberán, con anterioridad a la adjudicación, encontrarse inscriptas de acuerdo a las prescripciones de la Ley 19.550 vigente.

Las empresas oferentes sólo podrán participar en forma individual o como UT, no pudiendo hacer uso de ambas alternativas; así como tampoco podrán integrar más de una UT. De detectarse que no se ha acatado esta condición, se procederá al rechazo automático de todas las propuestas en que se encuentre incluida una misma empresa, con la consecuente pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en todas ellas.

Cuando la propuesta sea formulada por una UT, deben hacerlo en forma conjunta, ilimitada y solidaria. Una vez presentada a la licitación, las UT no podrán modificar su integración hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes de su presentación.

La UT debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener por contrato una duración superior al tiempo que demande la ejecución de la obra, incluido el período de garantía y las posibles prórrogas, y que los trabajos a ejecutar se encuentren comprendidos dentro de su giro comercial.



- b) Designar por instrumento público a un único representante, quien estará facultado para actuar en nombre de la UT, representando a cada uno de sus integrantes, quien podrá contratar en su nombre.
- c) Designar un Profesional Responsable.
- d) Acompañar copia autenticada del contrato social o estatuto de cada uno de ellos y de las constancias que acrediten el cumplimiento de las normas legales para operar en la República Argentina.
- e) Indicar cuál de las empresas integrantes de la UT será considerada "Principal", a los efectos de la evaluación de ofertas.
- f) Acompañar copia autenticada de las actas de Directorio o Gerencia, de cada una de las sociedades integrantes, mediante las cuales se aprueba la decisión de conformar la UT.

Las empresas integrantes de la UT dejarán constancia de su participación societaria mediante instrumento público que integrarán a la Oferta.

Cada una de las empresas, mediante instrumento público, asumirá la responsabilidad solidaria e ilimitada por todas y cada una de las obligaciones que corresponda a la asociación en caso de resultar adjudicataria de la Licitación, renunciando a los beneficios de división y excusión durante todo el plazo de vigencia del Contrato, sin restricciones ni salvedades.

Para el caso de UT en formación, deberá presentarse un compromiso de conformación de UT por Acta Notarial que se hará efectivo en caso que resulten adjudicatarias, conteniendo los mismos requisitos arriba mencionados. El contrato suscripto mediante instrumento público de conformación de UT, deberá acreditarse previo a la suscripción del contrato por el cual se adjudique la presente Licitación.

#### **ARTÍCULO 8: CAPACIDAD TÉCNICA. CAPACIDAD ECONÓMICO FINANCIERA.**

El oferente deberá acreditar su capacidad técnica y su capacidad económico financiera para la ejecución de la obra contratada, conforme las pautas establecidas en las Cláusulas Particulares y demás documentos que integran el presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 9: INHABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN**

No podrán concurrir como oferentes:

- a) Los agentes y funcionarios del Municipio de Luján y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, y toda otra incompatibilidad vinculada con su función pública.
- b) Las personas que se encuentren inhabilitados por condena judicial.
- c) Las personas que se hallen quebrados o concursados, mientras no obtengan su habilitación judicial.
- d) Las personas que sean evasores o deudores morosos tributarios o previsionales, o deudores morosos del Fisco por decisión judicial o administrativa firme.
- e) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- f) Las personas que se encontraren procesadas por delitos de lesa humanidad, delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.



- g) Las inhabilidades contempladas en los incisos precedentes serán también de aplicación a aquellas empresas cuyos directores, síndicos o representantes legales, se encontraren comprendidos en dichas causales o se hubieren desempeñado como directores, gerentes, síndicos, socios mayoritarios o representantes legales en sociedades que se encuentren comprendidas en dichos supuestos.
- h) Los deudores alimentarios morosos.
- i) De igual modo, cuando en forma individual, o las sociedades que éstos integren, se encuentren suspendidas por decisión del Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas o hubieren sido objeto de rescisión por su culpa, de contratos administrativos, lo que deberá informarse en carácter de Declaración Jurada.

#### **ARTÍCULO 10 - CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS. COMUNICACIONES. NOTIFICACIONES.**

Al momento de adquirir el Pliego, los interesados deberán informar su nombre o razón social, CUIT y su domicilio real y/o legal, y constituir domicilio electrónico (mediante casilla de correo electrónico) y domicilio especial en la ciudad de Luján, Provincia de Buenos Aires, siendo válidas las notificaciones que se cursen con motivo de la presente contratación en ambos domicilios constituidos en forma indistinta.

Si lo modificara antes de vencido el plazo de validez de su oferta, deberá comunicar los cambios de domicilio en forma inmediata y fehaciente a la Municipalidad de Luján. El domicilio especial deberá constituirse en la misma jurisdicción.

Salvo que en el presente pliego se estipulen medios específicos para determinada etapa del procedimiento, todas las notificaciones generadas en virtud de esta contratación podrán realizarse válidamente por cualquiera de los siguientes medios en forma indistinta: a) por correo electrónico a la dirección de correo denunciada por el oferente, b) por cédula al domicilio especial constituido c) por carta documento al domicilio especial constituido; d) personalmente la parte interesada o representante legal en el expediente, bajo constancia.

#### **ARTÍCULO 11 - INFORMES QUE SUMINISTRA LA MUNICIPALIDAD**

La Municipalidad suministra únicamente los informes contenidos en la documentación licitatoria. Cuando tal documentación incluya anteproyectos, cómputos y presupuestos oficiales, éstos tendrán carácter indicativo, no comprometen al Municipio y corresponde al oferente su verificación.

#### **ARTÍCULO 12 - CONOCIMIENTO Y CONFORMIDAD CON LA DOCUMENTACIÓN LICITATORIA**

La sola presentación de la oferta (denominada, también, en forma indistinta en el presente y sus anexos como "propuesta") implica que el oferente acepta todas y cada una de las obligaciones que surgen de la documentación licitatoria; tales como el perfecto conocimiento de la obra a ejecutar, su sitio de emplazamiento y la aceptación de todas las normas, pautas, documentos, etc.

#### **ARTÍCULO 13 – ALCANCE TÉCNICO DE LA OFERTA**



El Municipio de Luján considerará completas, en cuanto a sus aspectos técnicos, a las ofertas que se formulen si en las mismas se contemplan la totalidad de materiales a emplear, mano de obra, equipamiento, herramientas y todos los elementos necesarios para ejecutar en forma completa las tareas que se contratarán.

En consecuencia, los oferentes, con carácter previo a la formulación de sus ofertas, deberán realizar los estudios, evaluaciones, indagaciones, inspecciones y todas las operaciones que correspondan, a fin que sus propuestas no contengan errores u omisiones.

Todos los errores y/u omisiones que contengan las ofertas son de exclusiva responsabilidad de los oferentes y no podrán ser usados para gestionar y/o justificar solicitudes de reconocimientos o resarcimientos económicos adicionales de ninguna índole.

#### **ARTÍCULO 14 – DOCUMENTACIÓN QUE DEBE INTEGRAR LA OFERTA**

La documentación que deberá integrar la oferta deberá presentarse en un único sobre y/o paquete cerrado, que indicará solamente la identificación de la licitación, fecha y hora de apertura de los sobres.

Toda la documentación deberá ser presentada en original y contar con un índice de las secciones que conforman la presentación, en idioma castellano, enumeradas, firmadas y selladas en cada una de sus hojas por el oferente y el profesional técnico responsable.

Los catálogos, folletos, copias de trabajos, como cualquier otro documento que el oferente presentase expresamente para esta licitación, que se encuentren redactados en idioma extranjero, deberán acompañarse con su correspondiente traducción efectuada por Traductor Público Nacional, cuya firma deberá estar legalizada por el Colegio Público de Traductores de la Provincia de Buenos Aires, y todo ello certificado por Escribano Público. Cuando correspondiese, podrán presentarse los documentos apostillados. En caso de no efectuarse la traducción de los escritos en la forma establecida, quedará a opción de la Municipalidad su consideración.

No se considerarán las propuestas que presenten enmiendas, entrelíneas, raspaduras, sobreimpresos, testados o errores o alguna otra deficiencia que haga a la esencia del contrato y que no hubieran sido debidamente salvadas.

En la oferta deberá acreditarse en debida forma la personería y la facultad para ejercer la representación legal, acompañando la documentación correspondiente, debidamente certificada y legalizada en su caso. Así, los mandatarios o apoderados deberán acreditar su condición de tales mediante el respectivo testimonio de poder otorgado ante escribano público y los representantes de sociedades deberán acreditar tal carácter mediante la documentación social correspondiente, conforme a las exigencias legales y estatutarias, certificada por escribano.

El único sobre o paquete exterior, contendrá dos sobres en cuya cubierta se indicará claramente el nombre del oferente con las firmas correspondientes exigidas, la identificación de la presente licitación y el número de sobre.

**El Sobre N° 1 contendrá:**



- 1.- Constancia de estar inscripto en el Registro de Proveedores Municipales o constancia de haber iniciado el trámite de incorporación, conforme lo establecen los artículos 140, 143 y concordantes de la Ley Orgánica de las Municipalidades.
- 2.- Garantía de mantenimiento de la oferta conforme a las disposiciones de este Pliego.
- 3.- Declaración jurada de mantenimiento de la oferta por el plazo estipulado en este Pliego.
- 4.- Presentación como oferente (Formulario A).
- 5.- Comprobante de pago por la adquisición del Pliego emitido por la Tesorería Municipal y el Formulario K completo y firmado.
- 6.- Formularios D (D-1 y D-2), E, F, G (G-1 y G-2), y H completos y firmados de acuerdo a las condiciones establecidas y la documentación respaldatoria solicitada en el presente Pliego.
- 7.- Declaración Jurada de visita al sitio de obra (Formulario J).
- 8.- Designación del Profesional responsable y conformidad del mismo.
- 9.- Acreditación, conforme la normativa de acuerdo a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la oferta.
- 10.- Contrato Social y Estatutos certificados por escribano público. Nómina de autoridades vigentes, debidamente inscriptas en el Registro Público de Comercio correspondiente, y poderes de representación vigentes, certificados por escribano público. El Acta de Asamblea o Reunión de Socios en que se han designado autoridades y el Acta de Directorio o Acta de Gerencia en que se han distribuido los cargos, todo ello con relación a las actuales autoridades. Asimismo, deberán incorporarse datos identificatorios de todas las personas físicas (nombre completo, DNI, CUIT).  
Las empresas extranjeras deberán presentar la documentación equivalente conforme la normativa vigente en cada país, en los términos indicados en el presente artículo.
- 11.- Propuesta Técnica.
- 12.- Balances económicos y financieros, estado patrimonial y demás documentación requerida en el presente pliego, ello de los dos (2) últimos ejercicios, debiendo los mismos estar certificados por Contador Público Nacional o la autoridad que corresponda, cuya firma deberá estar legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas y copia legalizada del Acta de Asamblea de Accionistas o de Reunión de Socios aprobatoria de ambos balances. Se indicará, asimismo, la liquidez de su activo y la exigibilidad de su pasivo a la fecha de la licitación.  
Las sociedades extranjeras deberán presentar balances económicos y financieros, así como estado patrimonial de los dos (2) últimos ejercicios, en la forma indicada en el presente artículo.
- 13.- Certificado de inscripción y de cumplimiento Fiscal emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos, y por la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (ARBA) si así correspondiera.
- 14.- Documentación a fin de acreditar los antecedentes empresariales, aspectos técnicos y antecedentes económico-financieros requeridos para la presente licitación.
- 15.- Un ejemplar completo del Pliego y de sus circulares firmadas en todas sus páginas por el oferente y su Representante Técnico.
- 16.- Un ejemplar del modelo de Contrato que se adjunta como Formulario I del presente debidamente firmado por el oferente.



17.- De los firmantes, Certificado de “Libre de deuda” otorgado por el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación.

18.- Declaración Jurada donde se informe los litigios pendientes que tiene el oferente, a los fines de evaluar su situación conforme lo aquí estipulado.

19.- Para el caso de ofertas presentadas por una UT, deberá incluirse copia debidamente autenticada por Escribano Público y Colegio de Escribanos del convenio o acuerdo solidario que los vincula transitoriamente; o bien el compromiso de conformación transitoria de empresas realizado por Acta Notarial. Asimismo, deberán cumplir individual y colectivamente lo estipulado en el presente Pliego.

20.- Pendrive conteniendo copia digital en formato PDF de la totalidad de la documentación (firmada y foliada), presentada por el oferente. El mismo deberá identificar los archivos de manera que se presenten ordenados conforme a la foliatura de los mismos en la documentación original.

**El Sobre N° 2 contendrá:**

- 1.- Planilla de cotización conforme Formulario B.
- 2.- La propuesta económica conforme Formulario C.
- 3.- Los análisis de precios de cada uno de los ítems del Presupuesto, desagregados en todos sus componentes, incluyendo cargas sociales y tributarias.
- 4.- Curva de Inversión y Plan de Trabajo.
- 5.- Plan de Inversión del Anticipo de Obra si hubiere.
- 6.- Los precios de referencia asociados a cada insumo incluido en los análisis de precios, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente que rige al respecto. Los Precios de referencia o índices serán los informados y regidos por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) o, en caso de no ser relevados por dicha entidad, por otros organismos oficiales especializados, aprobados por la Municipalidad.
- 7.- Pendrive conteniendo copia digital en formato PDF de la totalidad de la documentación (firmada y foliada). El mismo deberá identificar los archivos de manera que se presenten ordenados conforme a la foliatura de los mismos en la documentación original. A su vez se deberá incluir la Planilla de Cotización y los análisis de precios de cada uno de los ítems en formato Excel.

Las cotizaciones se formularán en pesos. En todos los casos en que exista diferencia entre una cifra consignada en letras y en números, será válida la expresada en letras.

El oferente formulará su propuesta indicando los precios unitarios y/o globales según corresponda y los montos totales, con los cuales propone realizar cada uno de todos los ítems de las obras.

Cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio, siempre se dará prioridad al precio escrito en letras.

**ARTÍCULO 15 - DE LAS GARANTÍAS**



Las garantías contempladas en el presente Pliego, deberán constituirse conforme a las especificaciones establecidas en las cláusulas particulares.

Las condiciones que deberán revestir las distintas formas de constitución de garantías son las que se describen a continuación:

- a) Cuando la constitución de las garantías se realice en dinero efectivo, deberán ser depositadas en Tesorería Municipal al C.B.U N°0140034201716905073898.
- b) Cuando las garantías se constituyan y/o sustituyan por fianza bancaria, deberá reunir los requisitos y ajustarse a las condiciones que se mencionan a continuación:
  - b.1) Deberá constar en el texto de la misma que el fiador se constituye en liso, llano y principal pagador, so pena de considerar nula la propuesta. El Banco se constituirá en fiador, liso y llano pagador, con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación.
  - b.2) Individualización de la obra para la cual se extiende la fianza.
  - b.3) Monto de la fianza. Las fianzas del contrato serán aceptadas por sus valores escritos. Se deberá establecer que, en caso de incumplimiento de las obligaciones del oferente, adjudicatario o contratista, según el caso, el Banco se obliga a hacer efectiva la fianza a la Municipalidad de Luján dentro de los QUINCE (15) días corridos de serle requerido, sin necesidad de previa constitución en mora, interpelación ni acción previa contra sus bienes, hasta cubrir el monto de la fianza. Además, fijar que la fianza subsistirá hasta la firma del contrato en el caso de fianza por mantenimiento de oferta; hasta la Recepción Definitiva de las obras en el caso de fianza por Garantía de Cumplimiento de contrato; hasta la Recepción Provisoria en los casos de fianza por anticipos y/o adelantos si hubiere.
- c) Cuando las garantías se constituyan y/o sustituyan con seguros de caución, éstos deberán contratarse con compañías facultadas para emitirlos por la Autoridad de Contralor competente. Las pólizas deberán reunir las siguientes condiciones básicas:
  - c.1) Deberá constar en el texto de la misma que la Compañía Aseguradora se constituye en lisa, llana y principal pagadora, so pena de considerar nula la propuesta.
  - c.2) Instituir a la Municipalidad de Luján como «asegurado».
  - c.3) Establecer que los actos, declaraciones, acciones u omisiones del oferente, adjudicatario o contratista que actúe como tomador de la póliza no afectará en ningún caso los derechos del asegurado frente al asegurador.
  - c.4) Determinar que el asegurador responderá con los mismos alcances y en la misma medida en que, de acuerdo con la ley y el contrato respectivo corresponde afectar a las garantías respectivas.
  - c.5) Establecer que dictada la resolución administrativa que establezca la responsabilidad del oferente, adjudicatario o contratista por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado podrá exigir al asegurador el pago pertinente, luego de haber resultado infructuosa la intimación y emplazamiento extrajudicial de pago hecho por carta documento, no siendo necesario ninguna interpelación ni acción previa contra sus bienes.
  - c.6) Estipular que el siniestro quedará configurado, reunidos los recaudos del inciso anterior, al cumplirse el plazo que el asegurado establezca en la intimación de pago hecha al oferente, adjudicatario o contratista sin que haya satisfecho tal requerimiento y que el asegurador deberá abonar la suma correspondiente dentro de los quince (15) días corridos de serle requerido.



c.7) Fijar que las prescripciones de las acciones contra el asegurador se producirán cuando prescriban las acciones del asegurado contra el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso, de acuerdo a las disposiciones legales, o contractuales aplicables.

#### **ARTÍCULO 16 –LEYENDAS DE LAS FIANZAS Y GARANTÍAS**

Todas las pólizas de fianzas y garantías que se presenten en el marco de la presente Licitación deberán contener las siguientes leyendas:

- “ESTA PÓLIZA RESPONDE ÍNTEGRAMENTE A LA NORMATIVA VIGENTE DE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN Y A LAS NORMAS PROVINCIALES QUE RIGEN LA MATERIA”.
- “CUALQUIER TACHADURA O AGREGADO QUEDA NULA Y SIN NINGÚN VALOR”
- “EL ASEGURADOR RENUNCIA A EXIGIR LA INTIMACIÓN JUDICIAL DE PAGO AL TOMADOR, PREVIA A LA CONFIGURACIÓN DEL SINIESTRO”
- “ESTA PÓLIZA NO PODRÁ SER REEMPLAZADA, MODIFICADA, NI DEJADA SIN EFECTO SIN EL CONSENTIMIENTO ESCRITO DE LA MUNICIPALIDAD DE LUJÁN”.
- EL ASEGURADOR SE SOMETE A “LA JURISDICCIÓN DEL FUERO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO JUDICIAL MERCEDES, PROVINCIA DE BUENOS AIRES”.

Cuando en las Condiciones Generales de las Pólizas, se establezca la intimación previa a la configuración del siniestro, deberá anularse dicho artículo y hacer renuncia expresa a la interpelación previa ya sea judicial o extrajudicial.

En todas aquellas Pólizas de Seguros, las firmas insertas en las mismas y la justificación del carácter invocado por el/los representante/s deberán ser certificadas por Escribano Público.

#### **ARTÍCULO 17 – ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas podrán presentarse hasta el día y horario establecidos en las Cláusulas Particulares de este Pliego y en el acto administrativo pertinente o aquél que, eventualmente, disponga la prórroga de la fecha del acto de apertura de las ofertas, conforme lo previsto en el presente Pliego. Cumplido dicho término, no se recibirá oferta alguna, cualquiera fuera la causal de retraso invocada y aún cuando no hubiera comenzado la apertura de los sobres.

Asimismo, la Municipalidad podrá mediante la emisión del acto administrativo pertinente, prorrogar la fecha de apertura de ofertas hasta un (1) día hábil antes de la fecha prevista para la misma, debiendo notificar a quienes hayan adquirido el Pliego y publicarse por los mismos medios que la convocatoria original.

El acto de apertura de las ofertas se llevará a cabo en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran, labrándose el acta pertinente que deberá ser suscripta por los asistentes.

Si el día fijado para el acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.

Todos los oferentes tendrán derecho a hacer las observaciones que sean procedentes, pura y exclusivamente con respecto al acto de apertura.

#### **ARTÍCULO 18 - SOLICITUD DE ACLARACIONES RESPECTO DE LA OFERTA**



Llevado cabo el acto de apertura de las ofertas, la contratante, a través de las áreas con competencia o de la Comisión Evaluadora, podrá requerir la ampliación o aclaración de la información suministrada o cualquier otra que sea necesaria para el mejor estudio de los antecedentes dentro del plazo que a tal efecto se señale.

Igualmente y siempre que no se trate de deficiencias u omisiones sustanciales y, por consiguiente, no subsanables, podrá intimar al oferente a subsanar aquellos aspectos que considere correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego.

Vencido dicho plazo sin que el oferente cumpla cualquiera de los requerimientos formulados, el Municipio de Luján podrá desestimar su oferta y disponer la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

La contratante se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que fuesen necesarias a efectos de comprobar la veracidad de la información suministrada en la propuesta. De establecerse la falsedad de dicha información, se desestimarán la propuesta y se dispondrá la pérdida automática de la garantía de mantenimiento de oferta.

El personal que determine el contratante, podrá visitar las oficinas, depósitos, equipos, obras realizadas etc., que los oferentes declaren en su propuesta a efectos de comprobar en el lugar, su capacidad para la ejecución de la obra.

#### **ARTÍCULO 19 – CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS**

La omisión o deficiencia de cualquiera de los requisitos exigidos en el presente Pliego que resulten sustanciales y, por ende, no subsanables y que impidan la comparación de la propuesta en condiciones de igualdad con el resto de ellas, será causal de desestimación de la oferta.

En particular y sin perjuicio de otras causales que la Contratante evalúe no subsanable, serán desestimadas las ofertas:

- a) Que carecieran de la garantía de mantenimiento de la oferta o que la misma fuera insuficiente.
- b) Que no cumplan con los requisitos previstos en el artículo 14 de las presentes Cláusulas Generales, a excepción de aquellas aclaraciones, ampliaciones o documentaciones de carácter no esencial y que resulten susceptibles de subsanación, de acuerdo a lo indicado en el primer párrafo de este artículo.
- c) Cuando el oferente, o alguna de las sociedades integrantes de una UT oferente, hubiera sido sancionado por el Municipio y se encontrara suspendido, inhabilitado o excluido del Registro de Proveedores de la Municipalidad de Luján.
- d) Que presenten interlineaciones, raspaduras, tachaduras o enmiendas en sus partes esenciales, sin que éstas estuvieran debidamente salvadas con la del oferente al pie de la página correspondiente.
- e) Que se aparten de las cláusulas del Pliego o fijen condiciones al Municipio.
- f) Cuando se comprobará que un mismo oferente se halla interesado en dos o más ofertas y/o acuerdo tácito entre dos o más oferentes.
- g) Cuando se comprobará que el oferente o alguna de las sociedades integrantes de una UT oferente, se encuentra incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 9 de las presentes Cláusulas Generales.



h) Cuando se comprobará la falta de veracidad de la información y/o documentación requerida, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada.

i) Cuando se acreditará que la suma total de los importes de todos los litigios judiciales pendientes en los cuales el oferente es demandado represente más del treinta por ciento (30%) del patrimonio neto del mismo, siempre que se cumplan alguna de las dos circunstancias a continuación descriptas:

i.1) Exista una sentencia judicial favorable respecto de la pretensión o demanda (aunque aquella no esté firme), y

i.2) Cuando se demandare en virtud de un título que traiga aparejada ejecución.

Aun cuando se dieran todas las circunstancias antes descriptas no corresponderá la desestimación de la oferta cuando el oferente hubiese previsto el monto del pleito, incorporando el mismo al pasivo del último estado contable presentado.

Los juicios en los que la empresa sea demandante no serán considerados. Para el caso de una UT, esta condición se aplicará a cada uno de sus integrantes, y el incumplimiento de uno de sus integrantes podrá dar lugar a que la oferta sea rechazada.

#### **ARTÍCULO 20 - DESESTIMACIÓN POR OFERTA VIL O PRECIO NO SERIO**

De presumir la Comisión Evaluadora de las propuestas que con los precios de la Oferta presentada por un oferente éste no podrá cumplir con lo solicitado en la documentación licitatoria en cantidad, calidad y plazo de las obras, por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo a evaluaciones de precios de mercado y considerando la evaluación de la capacidad del oferente, podrá solicitar a éste informes complementarios respecto a la oferta formulada. En función de la información recibida, el contratante podrá desestimar la oferta si determina que el oferente no ha demostrado su capacidad para cumplir el contrato al precio ofrecido en su oferta.

#### **ARTÍCULO 21 – RECHAZO**

En cualquier estado, sumadas a las causales específicas contempladas en el presente Pliego, serán causales determinantes de rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado del presente llamado o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de otras acciones que legalmente correspondan, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a este llamado o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

b) Para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

d) Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés de la Contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes,



administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

e) Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

#### **ARTÍCULO 22 - VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

De comprobarse la falta de veracidad de la información requerida por el oferente y/o adjudicatario para participar en las contrataciones que se realizan dentro de su órbita, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario una penalidad equivalente al importe constituido en concepto de garantía de mantenimiento de oferta o de cumplimiento de contrato, según corresponda y sin perjuicio de proceder al rechazo de la oferta o a la rescisión de contrato en los términos de la normativa vigente.

#### **ARTÍCULO 23 - VISTA DE OFERTAS**

No se divulgará a los oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato antes de las oportunidades estipuladas en el proceso de evaluación de la presente Licitación. Cualquier intento por parte de un oferente para influenciar a la Contratante en el procesamiento de las ofertas o en la adjudicación del contrato causará el rechazo de su oferta. No obstante lo anterior, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un oferente desea comunicarse con la Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

#### **ARTÍCULO 24 – ADJUDICACIÓN**

Emitidos los Dictámenes de la Comisión Evaluadora y cumplido el procedimiento estipulado en las Cláusulas Particulares, el Departamento Ejecutivo dictará el acto administrativo que resuelva el procedimiento licitatorio.

No obstante, conforme lo establecido en el artículo 1 de las Cláusulas Generales y en el artículo 1 de las Cláusulas Particulares, el acto de adjudicación sólo podrá dictarse una vez suscripto el Convenio Específico respectivo con el Ministerio de Obras Públicas de la Nación o la Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica, de acuerdo a lo previsto en el Convenio Marco celebrado entre ese Organismo y esta Municipalidad.

La adjudicación recaerá en la oferta que la Contratante haya determinado que cumple íntegramente con los requisitos del Pliego y que resulte la más conveniente según lo establecido en el presente Pliego.

La Municipalidad podrá rechazar todas las propuestas o aceptar variantes previstas en las especificaciones técnicas, sin que ello dé derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. El acto administrativo que resuelva el proceso licitatorio será notificado a todos los oferentes preseleccionados.

**ARTÍCULO 25 - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato, en TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, será suscripto por el adjudicatario y por el Intendente Municipal, dentro del plazo establecido en el presente.

Toda la documentación que integre el Contrato, deberá ser firmada por las partes en el acto de suscripción. Una vez firmado el Contrato, la Municipalidad entregará a la Contratista un ejemplar del mismo y de la documentación contractual pertinente.

**ARTÍCULO 26 - JURISDICCIÓN**

La obra se halla emplazada en el Partido de Luján y es contratada por la Municipalidad de Luján, en el marco del Convenio aludido en el artículo 1 de las Cláusulas Generales y en el artículo 1 de las Cláusulas Particulares, por lo cual, la presentación de la oferta implica la aceptación de la jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de Mercedes y la renuncia a cualquier otro Fuero o Jurisdicción.



## **CLÁUSULAS PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1 – OBJETO**

El objeto del presente Pliego es establecer las condiciones para la licitación, contratación y construcción de la obra: “Plan Integral de Saneamiento Urbano en el Barrio Ameghino”, incluyendo la provisión de materiales, mano de obra, equipos necesarios y suficientes, así como todo otro trabajo que resulte menester en el desarrollo y finalización de la citada obra, que se tramita bajo Expediente Municipal N° 2022-143205-MUNILUJAN-SGI. Los trabajos se realizarán en el Partido de Luján, Provincia de Buenos Aires.

La obra se realizará en virtud del Convenio Marco celebrado entre la Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica del Ministerio de Obras Públicas de la Nación y la Municipalidad de Luján para fijación de pautas de realización del Plan Integral de Saneamiento Urbano con Aplicación en Jurisdicciones Locales y la adjudicación y ejecución de la obra queda sujeta a la celebración del Convenio Específico respectivo.

### **ARTÍCULO 2 - TIPO DE OBRA**

Esta obra se clasifica como HIDRÁULICA.

### **ARTÍCULO 3 - PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial de la presente licitación asciende a la suma de: \$ 203.852.743,42 (PESOS DOSCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS).

### **ARTÍCULO 4 - PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución de la obra es de TRESCIENTOS (300) días corridos desde el Acta de Inicio de Obra, cuya fecha prevista de firma es, salvo causa fundada de prórroga, a los 10 días de la firma del Contrato con el adjudicatario, o al día siguiente hábil, si el día del vencimiento de ese término fuera inhábil.

Si por cualquier circunstancia se demoran los trabajos, la Contratista arbitrará los medios para recuperar tiempos y cumplir todos los plazos contractuales, según lo establecido en la normativa vigente.

### **ARTÍCULO 5 - PLIEGO - ADQUISICIÓN**

El Pliego de Bases y condiciones podrá ser adquirido hasta 5 (cinco) días hábiles antes del acto de apertura de ofertas en la Tesorería de la Municipalidad sita en San Martín N° 550, PB de la ciudad de Luján, de lunes a viernes de 7:15 a 13:15 horas, abonando en efectivo o mediante transferencia a la cuenta de la Municipalidad cuyo CBU es 0140034201716905073898, la suma de pesos doscientos mil (\$200.000.-). Dicho comprobante deberá ser incorporado al expediente municipal N°2022-143.205-MUNILUJAN-SGI.-



El presente Pliego, las Especificaciones Técnicas Particulares, y toda la documentación que conforma la presente Licitación será entregada por la Municipalidad al adquirente en forma digital (cd y/o pendrive y/o enviado al domicilio electrónico constituido).

#### **ARTÍCULO 6 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realiza por el sistema de PRECIO UNITARIO (UNIDAD DE MEDIDA), por lo cual:

- a) El precio ofertado deberá cubrir toda la obra, y deberá reflejar sin distorsiones (valores mayores o menores) el valor de la provisión de materiales, del equipo y de la mano de obra para la ejecución de todos los trabajos indicados en las Especificaciones Técnicas Particulares y Generales, necesarios para la correcta terminación de los mismos, de tal manera que la oferta sea completa.
- b) El precio comprenderá todo lo necesario para suministrar los equipos, materiales y mano de obra y construir la totalidad de los Ítems de acuerdo con las mejores prácticas de la ingeniería. Igualmente, todos los Ítems cotizados comprenderán, en su conjunto, el precio total para la correcta y adecuada construcción de la totalidad de la obra.
- c) Todo ítem que a juicio de la Contratante no esté contemplado en la Planilla de Oferta, se entenderá que está contemplado en los Ítems incluidos en dicha Planilla. Así, la oferta deberá contener el precio total para la ejecución de la totalidad de la obra, de tal manera que la obra pueda ejecutarse adecuadamente de acuerdo con las mejores prácticas de la ingeniería.
- d) La Contratista está obligada a estudiar la naturaleza de estos trabajos en los lugares donde serán ejecutados y proveerá el total de los materiales y la mano de obra, incluso todos los implementos y maquinarias para llevar a cabo las tareas de acuerdo a las indicaciones y los fines que señala la documentación.
- e) Si a juicio exclusivo de la Municipalidad existiera algún error de significación en el Presupuesto Oficial de esta obra o en la cotización del oferente, el monto de dicho error se prorrateará entre todos los rubros del presupuesto manteniéndose invariable el monto de la Oferta y modificándose consecuentemente el plan de trabajos e inversiones.

Los precios fijados en el contrato u orden de compra no podrán ser objeto de ninguna modificación en forma unilateral sin aprobación expresa de la Municipalidad.

La obra deberá ejecutarse conforme a los Formularios del Anexo 1 del presente y a los planos, las Especificaciones Técnicas y Memoria descriptiva (Anexo 2), de modo tal que resulte completa y responda a su fin.

#### **ARTÍCULO 7 - CAPACIDAD JURÍDICA**

Los oferentes deberán tener capacidad legal para obligarse y estar inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Luján, así como la capacidad civil, conforme lo previsto en las Cláusulas Generales del presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 8: CAPACIDAD FINANCIERA**

Los oferentes individuales y cada miembro en caso de una UT, deberán presentar ejemplares de estados contables (Memoria, Situación Patrimonial, Cuadro de Resultados, Evolución del Patrimonio Neto, Cuadros Anexos, Formularios y Notas Respectivas) para cada uno de los



últimos dos (2) ejercicios anuales y copia legalizada del Acta de Asamblea de accionistas aprobatoria de dichos estados o documentos equivalentes, los que deberán contar con dictamen sobre su razonabilidad emitido por un profesional en ciencias económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

Sin perjuicio de ello, para su evaluación deberá presentar una certificación emitida por Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas respecto al último Estado Contable anual cerrado a la fecha del acto de apertura de las ofertas que informen y/o acrediten los parámetros de medición que a continuación se establecen:

- 1) Liquidez (Activo Corriente/ Pasivo Corriente)
- 2) Endeudamiento (Total Pasivo/ Patrimonio Neto)
- 3) Solvencia (Total Activo/ Total Pasivo)

Volumen Anual de Producción de Obras de Construcción:

El oferente individual deberá demostrar haber alcanzado en obras de construcción, en doce meses consecutivos dentro de los últimos tres (3) años, contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de las ofertas, una facturación por un valor igual o superior al monto de PESOS NOVECIENTOS MILLONES (\$900.000.000,00).

Los oferentes que tengan una antigüedad menor a tres (3) años deberán cumplir, en su período de actividad, con el requisito solicitado. En el supuesto de que el oferente acredite facturación en otras monedas, la conversión a pesos se realizará de acuerdo al tipo de cambio oficial al momento de la facturación. El cumplimiento de esta exigencia deberá ser acreditada, para el caso de oferentes nacionales, a través de una certificación emitida por un contador público independiente, -o funcionario o profesional con incumbencia y facultades similares, y para el caso de oferentes extranjeros de acuerdo a la legislación del país del oferente. En el caso de UT, el volumen anual de trabajos de construcción de cada empresa miembro podrá ser sumado para cumplir con el mínimo requerido, debiendo cada una de las socias cumplir con al menos el 25%, y el integrante principal con el 50%, de la facturación mínima exigida a un oferente individual.

Capacidad de contratación o volumen anual disponible (V.A.D.)

Los oferentes deberán tener una capacidad de contratación o un volumen anual disponible igual o superior al monto del presupuesto oficial anualizado. En caso de UT, tal requisito deberá ser cumplido en conjunto, si corresponde.

Se evaluará la Capacidad de Contratación mediante el cálculo del Volumen Anual Disponible, aplicándose la siguiente metodología:

$$VAD = CEA - CO$$

Dónde:

CEA = Capacidad de ejecución anualizada

CO = Compromiso de Obra



La CEA se determinará de la siguiente manera:  $CEA = PB \times 1,30$  PB = Producción Básica

La Producción Básica (PB) será la mejor facturación obtenida por el oferente en obras de construcción, en doce meses consecutivos dentro de los últimos tres (3) años, contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de las ofertas. A tal efecto, se tendrá en cuenta la facturación actualizada que acredite para el cumplimiento del requisito exigido en este Pliego, denunciada mediante el Formulario D-1 del Formulario D.

El Compromiso de Obra (CO) se determinará como el compromiso contractual remanente de los doce (12) meses posteriores al mes anterior a la fecha de apertura, tomados de las obras en ejecución o encargadas o bajo compromiso, denunciadas en el formulario D-2 Detalle de Obras en Ejecución del Formulario D.

Para determinar el Compromiso de Obra (CO), se realizará, para cada obra contratada, el siguiente cálculo:

$$CO = A / B \times 12$$

Dónde:

A = Saldo del monto contractual actualizado, de corresponder, de acuerdo al tipo de cambio oficial al momento de la facturación.

B = Saldo del plazo contractual en meses.

No obstante, para obras de plazo de hasta seis (6) meses, la ecuación queda reducida a  $CO = A$

La suma de los parciales hará el total de CO que se utilizará en la fórmula del VAD.

El VAD se calculará con relación a todos los contratos que le hayan sido adjudicados al oferente a título individual, y la parte proporcional de los contratos que le hayan sido adjudicados como miembro de una UT, computando el valor del contrato ponderado por el porcentaje de participación del oferente en la UT.

La Capacidad de Contratación Anual o el VAD que se requiere para ejecutar la obra no podrá ser inferior a PESOS TRESCIENTOS MILLONES (\$300.000.000,00).

En caso que el oferente sea una UT, los respectivos VAD se suman con la condición que el aporte de cada uno de los integrantes de la UT no sea inferior al 25 % del VAD mínimo requerido y el aporte del integrante principal sea superior al 50 % del VAD mínimo requerido.

En caso de no cumplir el oferente con cualquiera de los parámetros establecidos en este artículo, la oferta podrá ser desestimada.

## **ARTÍCULO 9 - CAPACIDAD TÉCNICA**



Los oferentes individuales y cada miembro en caso de una UT, deberán acreditar haber realizado obras viales de similares características y magnitud de la presente. A los efectos de acreditar su experiencia, de acuerdo a los parámetros que a continuación se indican, los oferentes podrán adjuntar los Certificados de la Capacidad Técnica con la especialidad en Ingeniería y/o Hidráulica emitidos por el Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires, o del Registro Nacional de Constructores de Obra Pública.

También podrán adjuntar como concepto de capacidad financiera, documentación completa e indubitable (originales o copias autenticadas) de la que surjan claramente los tipos de obras, las características técnicas sobresalientes, los plazos insumidos, los montos efectivamente ejecutados, sus fechas de comienzo y de terminación.

CAPACIDAD TÉCNICA - IGUAL O MAYOR A - \$900.000.000,00

CAPACIDAD FINANCIERA ANUAL - IGUAL O MAYOR A - \$900.000.000,00

La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar al oferente el certificado de buen desempeño de obra de considerarlo necesario, durante la etapa de evaluación de ofertas. Asimismo, el oferente deberá completar el Formulario F adjunto al presente. En caso de incumplimiento del citado requisito, se podrá proceder a la desestimación de la oferta.

#### **ARTÍCULO 10 - PROPUESTA TÉCNICA**

El oferente entregará una Propuesta Técnica con una descripción de los métodos de trabajo conforme las Especificaciones Técnicas Generales y Particulares, planimetría y demás documentación licitatoria, el equipamiento, el personal y el calendario de las obras, así como cualquier otra información necesaria, con detalles suficientes para demostrar que su propuesta cumple adecuadamente los requisitos de la obra y el plazo para completarla.

#### **ARTÍCULO 11 - VISITA AL SITIO DE LA OBRA**

La presentación de la Oferta por la empresa interesada en la presente licitación importa el total, pleno y expreso conocimiento del total de la obra y el sitio integral donde se desarrollará la misma.

El oferente, bajo su propia responsabilidad, deberá coordinar con la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura de la Municipalidad para visitar e inspeccionar en forma conjunta el sitio de las obras y sus alrededores y obtener por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato para la construcción de la obra. Una vez realizada la visita de obra, deberá presentarse ante dicha Secretaría para rubricar y retirar el Acta. Se deberá firmar y presentar la Declaración Jurada que obra como Formulario J del Anexo 1.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

No se aceptará bajo ningún pretexto desconocimiento de la obra, su estado y características particulares ni del espacio donde se realizará la misma, por lo que se considerará que su oferta incluye todas las reparaciones y trabajos necesarios de acuerdo con las reglas del arte, aunque éstos no se mencionen en la documentación del presente Pliego, en la Especificaciones



Técnicas Generales y Particulares y demás documentación correspondiente a la presente Licitación.

Asimismo, deberán informarse respecto de la configuración y naturaleza del terreno y del subsuelo.

#### **ARTÍCULO 12 - PERSONAL**

El oferente deberá demostrar que cuenta con personal con experiencia y calificación acordes a la ejecución de obra licitada.

A tal efecto, se exigirá que el Representante Técnico y el Proyectista de Obras Especiales posean título Universitario en la especialidad y estén inscriptos en los Colegios profesionales respectivos a sus títulos de incumbencia en sus lugares de residencia, posean una antigüedad en la matrícula no inferior a la indicada en el siguiente cuadro y experiencia desempeñando los cargos propuestos en obras de características similares a la licitada.

El oferente deberá demostrar que cuenta con el personal para los cargos clave que cumple los siguientes requisitos:

<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Experiencia total en obras (años)</b>	<b>Experiencia en obras similares (años)</b>
1	Proyectista de Obras Especiales	10	5
2	Representante técnico	10	5
3	Esp. Mecánica de Suelos	5	3
4	Esp. Medio Ambiente	5	3
5	Topógrafo (Con experiencia en Topo-Batimetría)	5	3
6	Técnico en seguridad	5	3
7	Laboratorista	5	3
8	Auxiliar Proyectista de Obras Especiales	5	3

Todos los Profesionales y Técnicos -que así corresponda- deberán cumplir las normas de inscripción en el Colegio de Ingenieros de la Provincia de Buenos Aires. Para el caso del Representante Técnico, se deberán considerar los aportes profesionales por dicha tarea.

El oferente deberá proporcionar los datos detallados sobre cada uno de los miembros del personal propuesto en forma exclusiva para el desarrollo de la obra y su experiencia.

En caso que la Contratante determine que el personal propuesto no cumple los requisitos mínimos exigidos, la oferta podrá ser rechazada o se solicitará al oferente que proponga un nuevo profesional (o profesionales, según corresponda), para que vuelva a ser evaluado por



el Contratante. La oferta podrá ser rechazada si éste segundo profesional (o profesionales) tampoco cumple con lo requerido.

La Contratista deberá cumplir estrictamente con la normativa vigente en materia legal, laboral, previsional e impositiva en su relación con el personal afectado a la actividad, desligando expresamente a la Municipalidad de Luján, de toda responsabilidad. La Contratista deberá acreditar el pago puntual de los salarios del personal que emplee en la obra, de acuerdo con los jornales establecidos por los convenios homologados y actualizados, en caso que esos sufrieran modificaciones. Si dejara de abonar los sueldos o jornales será emplazado a hacerlo dentro de los CINCO (5) días hábiles administrativos siguientes a la notificación. El incumplimiento de este plazo motivará la suspensión de la obra, sin interrupción del plazo contractual hasta tanto sean abonados los sueldos o jornales. También será responsable ante esta Municipalidad de los aportes previsionales y presentará ante la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura una planilla con los nombres de sus empleados y fotocopia de los recibos de pago. El pago de cada certificado mensual de obra estará condicionado a la presentación conjunta, por la Contratista, de los comprobantes de depósitos por aportes previsionales y fondo de desempleo correspondientes al mes precedente al de los trabajos certificados. La demora en el pago de certificados motivada por incumplimientos de la Contratista no dará derecho a éste a reclamación alguna, ni correrán intereses por el retardo.

#### **ARTÍCULO 13 - EQUIPAMIENTO**

El oferente deberá demostrar que cuenta con todas las herramientas y maquinarias necesarias para ejecutar la obra, que se enumeran a continuación. Asimismo, deberá denunciar si los mismos son propios o alquilados, acreditando, según corresponda, propiedad o compromiso cierto de alquiler y disponibilidad.

Los equipos que se requieren son los siguientes:

<b>Nº</b>	<b>Tipo de equipo y características mínimas solicitadas</b>	<b>Hp mín / Tn / Mts min</b>	<b>Número mínimo exigido</b>
1	Retroexcavadora	165 hp	2
2	Cargador Frontal	153 hp	1
3	Retropala	150 hp	1
4	Camión Volcador	140 hp	2
5	Motoniveladora	125 hp	1
6	Camión Regador de agua	100 hp	1
7	Topador	165 hp	1
8	Pata de cabra Vibr. Autop.	110 hp	1



9	Planta de Asfalto	50 tn	1
10	Eq. Bombeo de Hormigón	20 hp	1
11	Perforador para pilotes rotativo	100 hp	1
12	Rodillo Liso	110 hp	1
13	Grúa	160 tn	1
14	Fresadora con ancho de fresa	1 mts.	1
15	Terminadora de Asfalto	3,5 mts.	1

Dicho equipamiento podrá ser nuevo o usado, estar en perfecto estado de conservación y funcionamiento, debiendo aportar la documentación correspondiente que dé cuenta de encontrarse en legal forma con derecho a su uso, no siendo necesario el ostentar su propiedad.

El oferente deberá proporcionar detalles adicionales sobre los equipos propuestos en la planilla incluida en el Formulario H.

En caso que el Contratante determine que el equipo propuesto no cumple los requisitos mínimos exigidos, la Oferta podrá ser rechazada.

#### **ARTÍCULO 14 - FÓRMULA DE OFERTA**

Deberá adecuarse al modelo establecido en el Formulario C del Anexo 1 del presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 15 - PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Luján: (San Martín N° 550, PB, Municipalidad de Luján, Ciudad y Partido de Luján, Provincia de Buenos Aires, C.P.: 6700).

**Fecha límite para la presentación de Ofertas:** 21 de diciembre de 2022 y Hora: 10.00

Dicho plazo podrá ser prorrogado por la Municipalidad en los términos estipulados en el artículo 5 de las Cláusulas Generales.

Los oferentes no tendrán la opción de presentar sus Ofertas de manera electrónica.

#### **ARTÍCULO 16 - APERTURA DE OFERTAS**

La apertura de las Ofertas tendrá lugar en la Municipalidad de Luján (San Martín N° 550, ciudad y partido de Luján, Provincia de Buenos Aires, C.P.: 6700).

**Fecha de apertura de Ofertas:** 21 de diciembre de 2022 y Hora: 10.00

Dicho plazo podrá ser prorrogado por la Municipalidad en los términos estipulados en el artículo 5 de las Cláusulas Generales.

#### **ARTÍCULO 17 - GARANTÍA DE LOS TRABAJOS**



El plazo de garantía de la obra será de trescientos sesenta (360) días corridos contados desde la fecha del acta de Recepción Provisoria, con más la ampliación que en cada caso se hubiera dispuesto expresamente. Cumplido dicho plazo, se realizará la Recepción Definitiva de la Obra. Durante este período la Contratista procederá a efectuar todas las reparaciones o subsanar todos los inconvenientes que surgieren por deficiencias, tanto del material como del trabajo y equipos o cualquier otro concepto de la Obra.

#### **ARTÍCULO 18 - FORMA DE COTIZAR**

Se contratará por el sistema de precio unitario, de acuerdo a la planilla de cotización que se agrega en el presente Pliego como Formulario B. Al ser el sistema de contratación por Precio Unitario se considerarán incluidos todos los servicios, ingeniería de detalle, mano de obra, materiales, equipos, mantenimiento y todo concepto que fuera necesario prestar o proveer para llevar a cabo todos los trabajos de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas y en el presente Pliego. Por consiguiente, el precio por un trabajo comprenderá todos los gastos, desembolsos, pérdidas, utilidades, impuestos, sellados, seguros y cualquier otra retribución como contraprestación por la ejecución total de los mismos.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, se comunica que este Municipio es IVA EXENTO, siendo su CUIT el 30999000947.

En la cotización de cada uno de los ítems el valor deberá expresarse en números con dos decimales.

#### **ARTÍCULO 19 - ANÁLISIS DE PRECIOS**

El oferente deberá presentar un análisis detallado de los precios unitarios de cada uno de los ítems desagregados en todos sus componentes (materiales, jornales, cargas sociales, equipo a utilizar, su amortización, reparaciones, repuestos, combustibles y lubricantes). Se establecerá además los parciales y totales que determinen el costo neto, al cual se le deberán agregar gastos generales, beneficios, gastos financieros y gravámenes impositivos específicos.

Se considerará que dentro de los precios unitarios, de los montos parciales y totales ofertados, se encuentran incluidos todos los impuestos y contribuciones que los oferentes deban abonar con motivo de las actividades correspondientes a todas las tareas a contratarse y que los mismos son formulados con los precios vigentes conforme a la normativa aplicable.

Por ello, los oferentes, con carácter previo a la formulación de sus ofertas, deberán realizar los estudios, evaluaciones, indagaciones, y todas las operaciones que correspondan, a fin que sus propuestas no contengan errores u omisiones.

Todos los errores y/u omisiones que contengan las ofertas, son de exclusiva responsabilidad de los oferentes y no podrán ser usados para gestionar y/o justificar solicitudes de reconocimientos o resarcimientos económicos adicionales de ninguna índole.

#### **ARTÍCULO 20 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de sesenta (60) días corridos contados a partir del Acto de Apertura de los Sobres, prorrogables automáticamente por sesenta (60) días corridos adicionales, salvo expresa declaración de voluntad por escrito del



oferente de retirar su oferta, la cual deberá ser realizada como mínimo cinco (5) días hábiles antes del vencimiento original de ofertas. En casos excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la oferta prorrogado, la Contratante podrá solicitar a los oferentes que extiendan el período de validez de sus ofertas. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por escrito notificándose en forma fehaciente a la Dirección de Compras de la Municipalidad. Los oferentes deberán presentar la Declaración Jurada en la cual se comprometan a cumplir el plazo de mantenimiento de oferta. El incumplimiento del mantenimiento de la oferta durante su vigencia generará la ejecución de la garantía.-

#### **ARTÍCULO 21 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes, en forma inexcusable, integrarán a su oferta la garantía de mantenimiento de la oferta por un monto igual al uno por ciento (1%) del presupuesto oficial. La falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta por el porcentaje indicado, será causal de rechazo automático de la oferta.

La garantía de mantenimiento de la oferta presentada por una UT deberá ser emitida en nombre de ésta. Si la UT no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la garantía de mantenimiento de la oferta deberá estar a nombre de todos los futuros socios de la UT.

#### **ARTÍCULO 22 – COMISIÓN EVALUADORA**

La Comisión Evaluadora estará integrada por el Secretario de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura; el Secretario de Economía y Finanzas y el Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana, quienes podrán solicitar la asistencia de profesionales y/o especialistas para que emitan opinión ya sea de carácter técnico, legal o contable.

Dicha Comisión examinará las ofertas y podrá solicitar las aclaraciones, explicaciones, correcciones y documentación que estime necesarias a los oferentes. Dichas solicitudes serán realizadas por escrito y notificadas al oferente que corresponda. Los oferentes deberán dar cumplimiento a los requerimientos dentro del plazo de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación, y si no se cumpliera en término con dicho pedido, se declarará inadmisibile su oferta.

#### **ARTÍCULO 23 - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

El oferente proporcionará la información requerida para evaluar su calificación, de acuerdo a los parámetros establecidos, debiendo usar para ello, en los casos que corresponda, los Formularios que se incluyen como Anexo 1 del presente Pliego.

Luego de la Apertura del Sobre N° 1, la Comisión Evaluadora de la presente Licitación analizará las ofertas presentadas.

Para ello, la Comisión Evaluadora primero verificará que la documentación entregada por cada oferente se encuentre en regla conforme a lo establecido en el presente Pliego y luego se verificará la Solvencia Económica de cada Firma.

Se evaluarán los siguientes índices de Solvencia Económica teniendo en cuenta el último ejercicio cerrado a la fecha de presentación de la oferta:

a) Relación corriente (Activo corriente / Pasivo corriente): Se evaluará el último ejercicio anual.



Cuando la relación corriente del ejercicio resulte inferior a uno (1), motivará la desestimación para esta Licitación Pública.

b) Endeudamiento Total (Pasivo Total / Activo Total): Se evaluará el último ejercicio anual. Cuando el endeudamiento total del ejercicio resulte mayor o igual a 3,5 motivará la desestimación para esta Licitación.

c) Solvencia (Total Activo/ Total Pasivo). Se evaluará el último ejercicio anual. Cuando el ratio sea inferior o igual a 1,28, motivará la desestimación para esta Licitación.

Luego de la evaluación de la Solvencia Económica, la Comisión Evaluadora analizará la experiencia y los antecedentes presentados por cada oferente y su propuesta técnica, calificándola con un puntaje cuyo valor máximo alcanza los 100 puntos.

Dicho puntaje se obtendrá como resultado de emplear la metodología de evaluación descrita en el artículo siguiente.

Finalmente, la Comisión Evaluadora emitirá el Dictamen de Preselección con el puntaje alcanzado por cada oferente.

#### **ARTÍCULO 24 - PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA: Pt**

La propuesta técnica contará con un puntaje total (Pt) de 100 puntos, que se calculará de la siguiente forma:

$$Pt = Pa + Ppe$$

Pt = Puntaje de la evaluación de la Propuesta Técnica (Máx. 100 puntos) = 24.a. + 24.b.

Pa (24.a.) = Puntaje por experiencia y antecedentes de la Firma oferente/ UT (Máx. 65 puntos)

Ppe (24.b.) = Puntaje por proyecto ejecutivo (Max. 35 puntos)

Las propuestas que no alcancen un total de setenta (70) puntos de puntuación, serán desestimadas en esta instancia.

#### **24.a. EXPERIENCIA: PC Máximo 65 puntos**

Máximo 65 puntos

Mínimo 35 puntos.

Se evaluarán según el siguiente criterio:

**a.1 Obras de contratación similar y características técnicas similares**, se entiende por características similares a obras de Desagües Pluviales o Ingeniería hidráulica que cuenten con las tareas para su ejecución con movimientos de suelos en excavaciones para conductos de hormigón armado, con tablestacados y depresión de napa dentro de la Provincia de Buenos Aires. Deberá acreditar la sumatoria del volumen de obra en los últimos (3) años de acuerdo al siguiente detalle:

200% del Presupuesto Oficial o superior - 50 puntos

100% del Presupuesto Oficial - 40 puntos

50% del Presupuesto Oficial - 20 puntos

Menos del 50% del Presupuesto Oficial - 5 puntos

#### **a.2 Capacidad Técnica otorgada por los organismos competentes**



Superior 6 veces el monto del presupuesto oficial - 10 puntos  
 Superior 3 veces el monto del presupuesto oficial - 8 puntos  
 Superior 2 veces el monto del presupuesto oficial - 5 puntos  
 Igual o superior al presupuesto oficial menor al ítem anterior - 2 puntos

**a.3 Obras ejecutadas dentro del partido de Luján.** Deberá acreditar en obras contratadas por la Municipalidad de Luján u otros organismos estatales dentro de los últimos 5 (cinco) años volumen de obra de acuerdo al siguiente detalle:

50% del Presupuesto Oficial - 5 puntos  
 25% del Presupuesto Oficial - 3 puntos  
 10% del Presupuesto Oficial - 1 punto  
 Obras menores - 0 (cero) puntos

A los efectos de las evaluaciones, todos los valores relacionados con antecedentes de obras, en cuanto a precio o montos, serán actualizados aplicando los siguientes coeficientes:

Año 2019: 1.96

Año 2020: 1.77

Año 2021: 1.54

Las obras presentadas por el año 2022 serán contempladas con un coeficiente igual a 1.

La totalidad de las obras declaradas deberán estar terminadas y/o con un avance mínimo de ejecución y certificación del 80%.

#### **24.b. PROYECTO EJECUTIVO**

Máximo 35 puntos

Mínimo: 20 puntos

Se le asignará puntaje a los diferentes tópicos de la siguiente manera:

Memorias técnicas, **hasta 5 puntos.**

Metodología constructiva, medidas de control de calidad, **hasta 5 puntos.**

Consideraciones ambientales para minimizar el impacto durante la ejecución de la obra, **hasta 5 puntos.**

Planos complementarios a los incluidos en el pliego, **hasta 5 puntos.**

Esquemas de desvíos y manejo de tránsito, **hasta 5 puntos.**

Plan de Trabajos, **hasta 5 puntos.**

Curva de Inversión, **hasta 5 puntos.**

Se considera de manera integral la realización de obras de ingeniería hidráulica, desagües pluviales, y movimientos de suelo. También el sistema de ejecución de los trabajos y se considerarán aquellos que planteen un plazo de ejecución menor al que propone la obra.

#### **ARTÍCULO 25. APERTURA DE OFERTA ECONÓMICA**

Luego de la preselección efectuada por la Comisión Evaluadora de Ofertas, se abrirá en acto público, al que serán debidamente citados los oferentes al domicilio electrónico constituido, el Sobre N° 2 conteniendo las ofertas económicas de los mismos. En este acto se devolverán cerrados los sobres que contengan las ofertas económicas de los oferentes cuyas ofertas no



hubieran alcanzado el puntaje mínimo exigido, como también se devolverán las garantías respectivas. De lo actuado se labrará el acta correspondiente.

#### **ARTÍCULO 26. PREADJUDICACIÓN**

La Comisión Evaluadora emitirá el Dictamen de Preadjudicación y recomendará la adjudicación de la oferta preseleccionada que haya alcanzado el mayor puntaje final. Dicho puntaje final, que alcanzará un valor máximo de 100 puntos, se calculará para cada oferta, utilizando la fórmula polinómica que luce a continuación, en la que intervienen el puntaje técnico asignado y la valoración de la propuesta económica.

Para determinar el Puntaje Final (Pf) de cada Proponente, se aplicará la fórmula siguiente:

$$Pf = (0,40 * pt) + (0,60 * A/B * 100)$$

Dónde: Pf = Puntaje final.

Pt = Puntaje de la evaluación de la Propuesta Técnica

A = Monto de la Propuesta Económica más baja del renglón que se analiza

B = Monto de la Propuesta Económica del Oferente que se considera.

La evaluación se realizará obteniendo los Puntajes Finales de todos los oferentes, resultando preadjudicataria la oferta que obtenga el mayor puntaje.

Se establecerá un orden de mérito comenzando con la oferta que haya obtenido el mayor puntaje final, continuando con la siguiente, en un orden decreciente en el valor del puntaje final de cada una de ellas.

De presentarse el caso de igualdad en el puntaje final (igualdad que se fija con dos decimales), el orden de mérito se establecerá dando prioridad al oferente que tenga un mayor monto en Ventas Netas (Bienes y Servicios) del Estado de Resultados, según el último balance anual vigente.

El Dictamen de Preadjudicación será notificado a todos los oferentes.

#### **ARTÍCULO 27 – ADJUDICACIÓN**

Conforme lo establecido en el artículo 1 de las Cláusulas Generales y en el artículo 1 de las Cláusulas Particulares, el acto de adjudicación sólo podrá dictarse una vez suscripto el Convenio Específico respectivo con el Ministerio de Obras Públicas de la Nación, de acuerdo a lo previsto en el Convenio Marco celebrado entre ese Organismo y esta Municipalidad.

Celebrado el Convenio Específico referido, el Departamento Ejecutivo dictará el acto administrativo que resuelva el procedimiento, el cual será notificado a todos los oferentes.

La adjudicación recaerá sobre el total de la obra y sobre la propuesta que resulte más conveniente, teniendo en cuenta los antecedentes del oferente, proyecto ejecutivo y la oferta económica conforme los parámetros estipulados en el presente Pliego.

Los oferentes extranjeros que no reúnan los requisitos legales para operar en la República Argentina como empresas locales, deberán cumplirlos como condición previa a la adjudicación.

Tal lo establecido en las Cláusulas Generales, la Municipalidad adjudicará el contrato al oferente cuya Oferta la Contratante haya determinado que cumple íntegramente con los requisitos del Pliego y que resulte la más conveniente según lo estatuido por los artículos precedentes.



Si el adjudicatario no estuviere en condiciones de firmar el contrato en el plazo fijado, el oferente podrá proceder a la anulación de la adjudicación y adjudicarse a el/los oferente/s que le sigue/n en el orden de conveniencia de las Ofertas, o a efectuar un nuevo llamado, según decisión de la Municipalidad.

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, ésta fuera retirada parcial o totalmente, o si debiendo suscribirse el contrato, el proveedor no se presentara a suscribirla, la Municipalidad de Luján podrá sancionarlo con la suspensión en el Registro de Proveedores, por un período de entre 6 y 12 meses más las demás sanciones que correspondan según lo regulado en el presente.

El adjudicatario tendrá un plazo de tres (3) días hábiles administrativos, contados a partir de la notificación, para comparecer a la firma del Contrato.

La Municipalidad podrá rechazar todas las propuestas, desestimar la presente Licitación o aceptar variantes previstas en las especificaciones técnicas, sin que ello dé derecho a reclamo alguno.

#### **ARTÍCULO 28 – IMPUGNACIONES**

Los oferentes podrán impugnar los actos administrativos del Departamento Ejecutivo referentes al presente proceso licitatorio mediante la presentación de los recursos previstos en la Ordenanza General N° 267/80 de la Provincia de Buenos Aires.

Se establece como requisito formal para la presentación de las impugnaciones, la constitución de un depósito de caución por un valor del uno por ciento (1%) del Presupuesto Oficial de la presente Licitación, depositado en efectivo en Tesorería Municipal. Será reintegrado al recurrente, solamente en el caso que la impugnación prospere. En caso de no prosperar la misma, el valor percibido ingresará en forma definitiva al erario municipal.

Las impugnaciones deducidas no tendrán efecto suspensivo, a menos que el Departamento Ejecutivo así lo disponga.

#### **ARTÍCULO 29 - FIRMA DEL CONTRATO**

Es condición para la firma del contrato, contar con la inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio de Luján y acreditar situación fiscal ante la AFIP.

En forma previa a la suscripción del contrato el adjudicatario deberá integrar la GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO del cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado. Si la Contratista no integrará la garantía de cumplimiento del Contrato, la Municipalidad de Luján podrá dejar sin efecto la adjudicación, en cuyo caso la Contratista perderá la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El seguro de caución o la fianza bancaria deberá establecer expresamente que la misma se mantiene hasta la Recepción Definitiva de la obra y que garantiza la ejecución de la obra, los vicios de construcción y los defectos registrados hasta la Recepción Definitiva, entre otros requisitos previstos en las Cláusulas Generales del presente Pliego sobre las garantías. Asimismo, la Póliza deberá incluir en la misma un domicilio constituido en la ciudad de Luján (Buenos Aires) y deberá constar que la Compañía se somete a la jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Judicial Mercedes.

#### **ARTÍCULO 30 - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**



El Contrato deberá ser suscripto del modo previsto en las Cláusulas Generales, dentro del plazo establecido en el presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 31 - EFECTOS DE NO CONCURRIR A LA FIRMA DEL CONTRATO**

Si la adjudicataria no concurriese en el plazo fijado para formalizar el Contrato o se negare a hacerlo, la Municipalidad podrá disponer la pérdida, a su favor, del depósito de garantía de la oferta y dejar sin efecto la adjudicación, suspendiéndolo del Registro de Proveedores por el término que determine el Municipio, y pudiendo en tal supuesto, adjudicar la obra al proponente que le siguiere en orden de conveniencia o llamar a nueva Licitación.

#### **ARTÍCULO 32 - DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

Se considerarán como parte del Contrato, además de las normas y demás documentos consignados en el presente los siguientes elementos:

- a) La oferta presentada por el adjudicatario.
- b) El Decreto que disponga la adjudicación.
- c) Los Decretos que dispongan modificaciones, ampliaciones o reducciones de las obras o plazos.
- d) Las órdenes de servicio que imparta la Inspección.
- e) Los contratos por representación técnica y por seguridad visados por los colegios profesionales respectivos.

#### **ARTÍCULO 33 - SELLADO**

Los gastos de sellado de Contrato, si los hubiere, como así también cualquier otro gasto que sea necesario para la constitución del mismo, serán satisfechos por el adjudicatario.

#### **ARTÍCULO 34 - ESCRITURA PÚBLICA**

A solicitud del adjudicatario el Contrato podrá ser pasado a Escritura Pública, siendo en tal caso a su cargo los gastos totales que ello demande.

#### **ARTÍCULO 35 - TRANSFERENCIA DEL CONTRATO**

Firmado el Contrato, la Contratista no podrá transferirlo ni cederlo, en todo o en parte, a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento, sin autorización y aprobación expresa de la Municipalidad de Luján mediante el acto administrativo pertinente.

#### **ARTÍCULO 36 - DOMICILIOS DE LA CONTRATISTA**

En el Contrato, la Contratista deberá constituir un domicilio electrónico (mediante casilla de correo electrónico) y un domicilio especial en la jurisdicción de la Ciudad de Luján, provincia de Buenos Aires.

En caso de modificarse los domicilios de la Contratista durante la ejecución del Contrato, está obligada a comunicar ello en el plazo de dos (2) días hábiles en forma fehaciente a la Municipalidad de Luján. Su nuevo domicilio especial deberá constituirse en la misma jurisdicción.



### **ARTÍCULO 37 - SUPERVISIÓN DE OBRA**

La supervisión del servicio se ejercerá a través de la SIPH (Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica). Será obligación del Contratista y su Representante Técnico garantizar la movilidad y los insumos para llevar adelante el correcto cumplimiento de la supervisión prevista.

El Oferente deberá proporcionar dos computadoras con CPU de Disco Rígido de 1 terabyte con procesador Intel I7, con memoria RAM de 16 GB, 6 puertos USB, teclado alfa numérico inalámbrico, mouse óptico inalámbrico, lectograbadora de CD-DVD y Monitor de 21" LED, equipada con programa operativo Windows 11, una impresora láser monocolor de 50 páginas por minutos y 1 (un) Plotter de impresión de corte de 61 cm o similar. 1 (un) Auto o utilitario 0km o con dos años de antigüedad como máximo, con gastos de mantenimiento, seguro y combustible para 1200 km mensuales para cada uno. Todo el equipamiento deberá mantenerse por el contratista en perfecto estado de mantenimiento y funcionamiento durante la vigencia del contrato.

### **ARTÍCULO 38 - PAGO**

El pago de la obra se hará mediante certificaciones mensuales, por mes calendario, cuyo modelo será expedido por la Municipalidad de Luján.

Para certificar mensualmente la Contratista deberá presentar en la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura de la Municipalidad, la siguiente documentación:

- a) Original de Factura, cumplimentando la normativa vigente establecida por la AFIP, por el monto del certificado, con firma y sello de representante legal y con importe total aclarado en letras.
- b) Original de boleta de aportes a la Caja de previsión social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros, Técnicos de la provincia de Buenos Aires del Representante Técnico o comprobante de depósito, por un monto mínimo del correspondiente al certificado o depósito, tal que resulte un importe acumulado de aportes ingresado superior al acumulado de certificación.
- c) Copia de factura de honorarios profesionales del Representante Técnico si es profesional independiente, copia de las retenciones del impuesto a las ganancias si corresponde; o nota firmada por la empresa en la cual declare el tipo de relación existente entre la empresa y el profesional, aclarando el encuadre efectuado y copia de las retenciones del impuesto a las ganancias si corresponde.

Los pagos cuyo origen sea la presente Licitación se encuentran sujetos a los desembolsos del Ministerio de Obras Públicas de la Nación y en la medida que se produzcan los ingresos de los citados fondos nacionales, se realizarán dentro del plazo de sesenta (60) días corridos desde la aprobación de la certificación y facturación, ello mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta designada por la contratista.

**Retenciones:** Del importe de cada certificado mensual se descontará y retendrá cinco por ciento (5%) en concepto de **Fondo de Reparación**; estos descuentos se realizarán sin perjuicio de la Garantía de cumplimiento del Contrato. El fondo de Reparación se le retendrá a la Contratista



hasta perfeccionada y aprobada la Recepción Definitiva de la obra, en garantía de la correcta ejecución de los trabajos y para hacer frente a las reparaciones que fueran necesarias, y que la Contratista no ejecutara cuando le fuera ordenado. La Contratista podrá, con la autorización de la Municipalidad y con la conformidad de la Secretaría de Infraestructura y Políticas Hídricas, sustituir el fondo de reparo por fianza bancaria o seguro de caución, cumpliendo los requisitos previstos en el presente Pliego para dichas Garantías.

**Pago de materiales acopiados en obra:** No se reconocerá el pago, en los certificados mensuales que se expidan, de los materiales acopiados en obra y modificatorias.

### **ARTÍCULO 39 - ANTICIPO FINANCIERO**

Podrá contemplarse un anticipo financiero a solicitud de la Contratista luego de la firma del Contrato y recepción de la orden de compra, el mismo tiene como objeto facilitar las tareas iniciales de la obra y deberá contar con la autorización de la Municipalidad y con la conformidad de la Secretaría de Infraestructura y Políticas Hídricas del Ministerio de Obras Públicas de la Nación.

De acuerdo a lo previsto en el Artículo 48° de la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires, el anticipo financiero será un monto invariable y no podrá ser mayor al treinta por ciento (30%) del monto total de la adjudicación, previa autorización de la Municipalidad y con la conformidad de la Secretaría de Infraestructura y Políticas Hídricas de la Nación.

En caso que el mismo sea autorizado, será deducido proporcionalmente en partes iguales en cada certificación hasta la Recepción Provisoria de la obra y deberá ser otorgado previa y suficiente garantía por el total del anticipo, a favor y satisfacción de la Municipalidad de Luján, ello por alguna de las modalidades estipuladas en el presente Pliego. Previamente, deberá presentarse un plan de utilización de dichos fondos, el cual será controlado por la Inspección.

### **ARTÍCULO 40 - PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO**

La Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo definitivo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas Generales y Particulares y demás documentación integrante de la presente licitación.

Dicho Plan de Trabajo deberá ser aprobado por la Municipalidad.

Si se presentaren situaciones que obligaran a modificar la metodología de ejecución de los trabajos y por ende la programación de los mismos, la Contratista deberá confeccionar y presentar un nuevo Plan de Trabajo para su aprobación.

### **ARTÍCULO 41 - REPLANTEO DE OBRA**

La Municipalidad podrá emplazar a la Contratista a iniciar el Replanteo dentro de los cinco (5) días hábiles de aprobado el Plan de Trabajo.

Una vez efectuado y labrada el acta correspondiente de Replanteo, la Contratista deberá adecuar el Plan de Trabajo a la real fecha de inicio de la obra, presentando dicha adecuación a la Municipalidad en un plazo de diez (10) días corridos, en soporte papel y digital.

### **ARTÍCULO 42 – SANCIONES Y MULTAS**



Salvo caso fortuito o causas de fuerza mayor debidamente comprobadas, cualquier incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, podrá dar lugar a la aplicación de las sanciones y penalidades que a continuación se detallan, de acuerdo a lo decidido por la Dirección de Obra conforme lo estipulado en el presente Pliego:

- a)** Por cada día de demora en la presentación del Plan de Trabajo: multa del 0,1% del total adjudicado, sin perjuicio de ser causal de rescisión si así lo determina la Municipalidad.
- b)** Por no presentarse a firmar el Acta de Inicio en los plazos estipulados en el presente Pliego de Bases y Condiciones: multa del 0,1% del total adjudicado por cada día de demora.
- c)** Por cada día de demora en el comienzo del replanteo: multa del 0,1% del total adjudicado.
- d)** Por cada día de demora en la iniciación de los trabajos a partir de la fecha del Acta de inicio de obra: multa del 0,1% del total adjudicado.
- e)** Por cada día de suspensión injustificada de los trabajos: Si la Contratista durante la ejecución de los trabajos, suspende los mismos sin causa que lo justifique, una multa del 0,5% del monto adjudicado por cada día corrido de detención, ello previa intimación de reanudar los trabajos en el plazo perentorio que la Dirección de Obra determine. Si transcurrido dicho plazo, no fueran reiniciados los trabajos, podrá rescindirse la contratación sin más trámite y la Contratista no tendrá derecho a reclamo alguno.
- f)** Por incumplimiento de órdenes de servicio dentro del plazo fijado en la misma por cada día de demora: multa del 0,1% del total adjudicado.
- g)** Por demoras en la terminación de los trabajos considerándose a ese efecto como obra no realizada aquella que, aunque haya sido construida y certificada no pueda librarse al servicio público por causas imputables a la Contratista: multa del 1% del total adjudicado por cada día de demora.
- h)** Por subcontratación de la obra sin autorización de la Municipalidad, podrá corresponder la rescisión de la contratación de acuerdo a los términos y sanciones del presente Pliego y podrá aplicarse una penalidad económica de hasta el 5% del monto total adjudicado.
- i)** Por deficiencias en la calidad de los trabajos, toda falla detectada, o resultados no compatibles con las condiciones o resultados previstos, todo ello conforme a las Especificaciones de la presente Licitación, se intimará mediante Acta a la Contratista para su corrección. En caso de persistir el incumplimiento o falta de respuesta se podrá multar con el 1% del monto del contrato por cada día de demora en la subsanación del incumplimiento.
- j)** En caso de incumplimiento en la presentación del Plan de Seguridad e Higiene en tiempo y forma: multa equivalente al 0,05% del monto del Contrato por cada día de demora.
- k)** En caso de incumplimiento de en la actualización del Plan de Trabajo según lo normado en las Especificaciones Técnicas Generales: multa del 1% de la suma total adjudicada por cada día de demora, sin perjuicio de ser causal de rescisión si así lo determina la Municipalidad.
- l)** Por la no presentación en tiempo y forma del Informe Mensual: multa equivalente al 1% de la suma total adjudicada por cada día de demora, sin perjuicio de ser causal de rescisión si así lo determina la Municipalidad.
- m)** Otros Incumplimientos: En todos los casos no previstos expresamente y que conlleven un incumplimiento y/o deficiencia de la Contratista, excluidas las correspondientes a los incisos precedentes, el valor de la multa por día corrido de atraso que se podrá fijar se establece en el mínimo del 1% del monto adjudicado.



De igual forma, serán de aplicación las sanciones contempladas en el Pliego de Especificaciones Técnicas Generales y Particulares.

Además de las penalidades establecidas en este pliego, el oferente o contratista será pasible de una suspensión en el Registro de Proveedores de la Municipalidad por el tiempo fijado y de la baja en su calificación hasta que se revoque la conducta en un nuevo procedimiento.

Supletoriamente, en los casos no contemplados en forma específica, las demoras en que pueda incurrir la Contratista en el desarrollo de la obra, serán consideradas conforme lo establecido en el presente pliego y en la Ley N° 6021 y su Decreto reglamentario.

#### **ARTÍCULO 43 - PROCEDIMIENTO EN CASO DE SANCIONES**

Luego de constatado formalmente cualquier incumplimiento a las disposiciones del presente Pliego por parte de la Contratista, se le dará traslado por el plazo de cinco (5) días intimándolo al cumplimiento y a que presente su descargo.

Sustanciado el procedimiento respectivo, la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura dictará la resolución pertinente y, en su caso, aplicará la sanción correspondiente.

El procedimiento se regirá por la Ordenanza General N° 267/80 de la Provincia de Buenos Aires.

En caso de articularse recursos contra las resoluciones que impongan sanciones, los mismos no tendrán efecto suspensivo, a menos que el Departamento Ejecutivo así lo disponga.

Si la acumulación de las multas o sus características obligan a rescindir la contratación, deberá la Contratista proceder a su cancelación dentro de los quince (15) días corridos de notificado, pudiéndose descontar de la Garantía de Cumplimiento del Contrato y/o cualquier otra retención efectuada.

Las sanciones aplicadas a la Contratista por incumplimientos no suspenden, interrumpen ni amplían el plazo contractual establecido para la ejecución de la Obra, como tampoco liberarán a la Contratista de la responsabilidad de reparar las deficiencias de obra, sin ningún tipo de cargo para la Municipalidad de Luján.

De acuerdo a la determinación de la gravedad de los incumplimientos, si la empresa subsanara cabalmente las observaciones y/o intimaciones en el plazo perentorio fijado por la Dirección de Obra, podrán no aplicarse las sanciones contempladas, conforme lo decida la citada Dirección para el caso concreto.

El monto de las multas será deducido de los Certificados pendientes de pago y/o de los depósitos que se hayan efectuado en concepto de garantía y/o de las retenciones que se hubiesen realizado. La Contratista deberá integrar la diferencia que resulte de esa deducción, dentro del plazo de quince (15) días corridos de la notificación.

Los fondos percibidos en concepto de multas serán destinados conforme lo determine y/o autorice el Ministerio de Obras Públicas de la Nación.

#### **ARTÍCULO 44: CASOS DE INCUMPLIMIENTO – CASOS NO PREVISTOS EN EL PLIEGO**

En los casos de un incumplimiento comprobado fehacientemente no previsto expresamente en el Pliego o en caso de incumplimientos reiterados, la Municipalidad de Luján se reserva el



derecho de rescindir el contrato oportunamente firmado, sin necesidad de interpelación judicial alguna.

Sin perjuicio de ello, la Municipalidad de Luján, podrá a su exclusivo arbitrio, optar por la continuidad del servicio previa aplicación de las multas determinadas.

Asimismo, en caso de incumplimiento reiterado de plazos, calidad, mala ejecución, normas legales, mala imagen, aspecto de la obra, etc., la Municipalidad podrá terminar la obra por los medios que considere más adecuados, pasando a cargo de la Contratista los costos restantes, sin renunciar por ello a las acciones legales que pudiera ejercer. Asimismo, la Municipalidad podrá exigir de la Contratista, reparación por daños y perjuicios sin límite de responsabilidad.

#### **ARTÍCULO 45 - REITERACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS**

A los importes estipulados, se le sumará un 10% para la primera reiteración, un 20% para la segunda reiteración y así sucesivamente, sin perjuicio de la facultad de rescisión del contrato por parte de la Municipalidad.

#### **ARTÍCULO 46 - CAUSAS DE RESCISIÓN DE CONTRATO**

Son causas de rescisión, los siguientes casos:

- a) Quiebra de la Contratista.
- b) Muerte del Contratista, salvo que los herederos o su representante legal ofrezcan llevar a cabo la obra bajo las condiciones estipuladas en el Contrato con la aprobación de la Municipalidad de Luján.
- c) Cuando la Contratista se exceda sin causa justificada en el plazo fijado para iniciar los trabajos o los ejecute con lentitud y a juicio de la Municipalidad no pueda terminarlos en el plazo estipulado.
- d) Cuando la Contratista transfiera una parte o la totalidad de su Contrato o se asocie con otros para la construcción, sin previa autorización de la Municipalidad.
- e) Por el incumplimiento grave o reiterado a cualquiera de las obligaciones a cargo de la Contratista fijadas en el presente Pliego, el Contrato, en las leyes, y demás disposiciones aplicables.

En caso, de rescisión, sin perjuicio de la ejecución de las garantías otorgadas por la Contratista, el Municipio podrá suspenderla por un plazo de tres (3) años del Registro de Proveedores.

#### **ARTÍCULO 47 – REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.**

En virtud que la Municipalidad contrata la ejecución de la obra en los términos previstos en el artículo 1 de las Cláusulas Generales y en el artículo 1 de las Cláusulas Particulares y la misma resulta financiada por el Ministerio de Obras Públicas de la Nación en el marco de la implementación del Plan Integral de Saneamiento Urbano en el Barrio Ameghino, de acuerdo a lo dispuesto por ese Organismo, para cualquier re determinación de precios que, eventualmente, tramitará en el marco de la presente contratación será de aplicación el régimen establecido por el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 691/2016.



La re determinación queda sujeta a la aprobación y/o autorización de la Secretaría de Infraestructura y Políticas Hídricas del Ministerio de Obras Públicas de la Nación y al efectivo giro de los fondos de la mencionada dependencia, ello de acuerdo al esquema y formalidades que ésta determine.

#### **ARTÍCULO 48 – NORMATIVA EN CASO DE CONTROVERSIAS TÉCNICAS.**

Como Normativa Técnica General en caso de controversia se remitirá a las siguientes Normas:

- a) “ANEXO II APROBADO POR RESOLUCIÓN N°: RESOL-2017-1069-APN-DNV#MTR”.
- b) PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES P/ PAVIMENTOS DE HORMIGÓN (D.N.V. –2017).
- c) PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES (D.N.V. – 1998).
- d) PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA LA LICITACION DE OBRAS VIALES - F.T.N. y Anexos al mismo.
- e) REGLAMENTO CIRSOC 201 CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.
- f) “MANUAL DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRAS VIALES” (MEGA II) (D.N.V. – 2007). - NORMAS IRAM.
- g) LEY 24.449 (DECRETO 779/95), ANEXO I, CAPÍTULO VIII, "SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN VIAL UNIFORME".
- h) LEY 19.587, EL DECRETO REGLAMENTARIO N° 911-96 Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES REFERIDAS A HIGIENE Y SEGURIDAD PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN.

#### **ARTÍCULO 49 - APROBACIONES Y AUTORIZACIONES DE LA MUNICIPALIDAD. RÉGIMEN DE NOTAS DE PEDIDO. CONSTATACIÓN.**

En todas las aprobaciones y/o autorizaciones y/o comunicaciones emitidas por la Municipalidad en el marco de la presente Licitación será obligatoria la intervención de la Dirección de Obra y deberán registrarse en el “Libro de Órdenes y Servicios” (el cual debe ser otorgado por la Contratista juntamente con el acto de inicio de Obra).

En todos los casos en que deba originarse comunicaciones por parte de la Contratista con relación a la obra que realiza, éstas deberán efectuarse mediante “Nota de Pedido” dirigidas a la Dirección de Obra y registrarlas en el “Libro de Órdenes y Servicios”, respondiendo la Dirección de Obra en el mismo Libro.

#### **ARTÍCULO 50 – CARTELES DE OBRA**

La Contratista deberá colocar a su exclusivo costo dos (2) carteles de obra, según el diseño y características del modelo que determine la Municipalidad, dentro de los tres (3) días corridos de iniciada la obra. Deberá incluir aspectos regulados por la Secretaría de Infraestructura y Políticas Hídricas de la Nación y la Municipalidad. Se deberá garantizar por el término de tres (3) años como mínimo la durabilidad de los colores y la permanencia del adhesivo para aplicación al exterior.

La Contratista propondrá la estructura de sostén del cartel de manera de garantizar su estabilidad por el término que dure la obra, hasta la Recepción Definitiva.



Se ubicarán donde la Municipalidad lo determine y debe constar en el mismo el logo de la Municipalidad, de la Secretaría de Infraestructura y Políticas Hídricas de la Nación, demás logos que la Municipalidad determine, tipo y presupuesto de la obra, nombre de la Contratista y demás información que posteriormente la Municipalidad determine.

#### **ARTÍCULO 51 – SUBCONTRATACIÓN**

En caso que la Municipalidad autorice expresamente la subcontratación, a requerimiento de la Contratista, ésta no podrá superar un cincuenta por ciento (50%) del monto adjudicado.

La Contratista responderá por los actos o incumplimientos de cualquier Subcontratista como si fueran propios.

Todo Subcontratista propuesto requiere aprobación escrita, previa y total de la Municipalidad mediante la emisión del acto administrativo respectivo. Tal aprobación no eximirá a la Contratista de responsabilidad u obligación contractual alguna, siendo responsable de los actos, incumplimientos o negligencias de cualquier Subcontratista, sus agentes, colaboradores o trabajadores.

La Contratista notificará a la Dirección de Obra con treinta (30) días corridos de anticipación como mínimo, la fecha en que se propongan comenzar las Obras del Subcontratista, y la fecha de comienzo de dichas obras.

En el caso de subcontratación autorizada, la Contratista deberá requerir del Subcontratista el cumplimiento de todas las obligaciones impuestas a aquél por el Contrato y el presente Pliego, ello mediante nota con firma certificada por escribano público, en la que asuma dichas obligaciones y en especial que conoce y acepta el total de la documentación que conforma la presente Licitación. Dicha nota deberá ser entregada a la Inspección de Obra, como condición previa para que ésta autorice al Subcontratista a realizar trabajos en la obra.

Ningún subcontrato eximirá a la Contratista del cumplimiento de las obligaciones asumidas por él en el contrato y la responsabilidad derivada de las obras subcontratadas le corresponderá como si las hubiera realizado directamente.

En caso que la Municipalidad considere que un Subcontratista incurre en violación o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en este artículo, tendrá derecho a solicitar a la Contratista su reemplazo más las intimaciones y sanciones contempladas en el presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 52 - RECEPCIÓN PROVISORIA**

Se recibirá la obra en forma provisoria, comenzando a partir de esa fecha el plazo de conservación estipulado, al cabo del cual se recibirá la obra definitivamente. La Recepción Provisoria estará a cargo de la Municipalidad, será efectuada a solicitud de la Contratista, debiendo expedirse un informe detallado sobre los trabajos realizados y su ajuste al Pliego de Bases y Condiciones, otorgándose si se encuentran las condiciones cumplidas.

**ARTÍCULO 53 - RECEPCIÓN DEFINITIVA**

La Recepción Definitiva se efectuará a los trescientos sesenta (360) días corridos a partir de la fecha de la Recepción Provisoria por parte de la Municipalidad, con más la ampliación que en cada caso se hubiera dispuesto expresamente.

Cuando la obra hubiere requerido reconstrucciones o reparaciones de alguna importancia y a juicio exclusivo de la Inspección sea conveniente la ampliación del plazo de conservación a cargo de la Contratista, la Municipalidad podrá aumentar dichos plazos.-

**Conservación de la Obra:** Durante el plazo arriba detallado, la Contratista está obligada a efectuar la conservación de las obras. Se entiende que durante ese lapso las obras estarán libradas al servicio por lo que cualquier desperfecto o vicio de construcción que se produjera será imputable a la Contratista.

La Garantía de cumplimiento del Contrato será devuelta a la Contratista dentro de los treinta (30) días corridos de perfeccionada y aprobada la Recepción Definitiva de la Obra.