



LICITACIÓN PÚBLICA Nº 10/2022

FECHA DE APERTURA: 21/04/2022

HORA: 12:00hs.-

**Detalle: OBRA DE: “BACHEO 700 TNS. DE CONCRETO
ASFÁLTICO EN FRÍO CON MEZCLA FINA COLOCADA,
EN CASCO CENTRICO, BARRIOS Y LOCALIDADES DEL
PARTIDO DE LUJÁN”**

PRESUPUESTO OFICIAL:

Pesos Treinta Millones con 00/100 centavos

(\$30.000.000,00)



PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES

CLÁUSULAS GENERALES

ARTÍCULO 1.- OBJETO DE LLAMADO. -

Es objeto del presente Pliego, establecer las condiciones para la licitación, contratación y construcción de la obra de: **“BACHEO CON 700 TNS. DE CONCRETO ASFÁLTICO EN FRÍO CON MEZCLA FINA COLOCADA EN EL CASCO CÉNTRICO, BARRIOS Y LOCALIDADES DEL PARTIDO DE LUJÁN – PROVINCIA DE BUENOS AIRES”**, incluyendo la provisión de materiales, mano de obra y equipos necesarios y suficientes, que se tramita bajo Expediente Municipal EX-2021-00088697- -MUNILUJAN-SSPOI Los trabajos se realizarán en el Partido de Luján, Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 2º: RÉGIMEN LEGAL APLICABLE. -

El presente llamado, queda sometido a las disposiciones de:

- La Ley Orgánica de las Municipalidades y sus modificatorias y demás Ordenanzas Generales y/o Municipales vigentes a la fecha del llamado.
- Decreto Provincial N° 2980/00 sobre la Reforma de la Administración de los Recursos Financieros y Reales en el Ámbito Municipal, su supletorio el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración del Honorable Tribunal de Cuentas.
- El presente Pliego de Bases y Condiciones, Cláusula y Condiciones Generales, Especificaciones Técnicas Generales y Particulares y las circulares con o sin consulta emitidas por la Municipalidad de Luján (llamada en forma indistinta como Municipalidad, Municipio de Luján o Municipio).
- La propuesta presentada por el adjudicatario y los documentos aclaratorios y/o supletorios suscritos e intercambiados y notificados a los oferentes y la Municipalidad entre el llamado a Licitación y la recepción de la Orden de Compra, debidamente notificadas a los oferentes.
- Texto del Contrato u Orden de Compra.

ARTÍCULO 3.- INHABILITADOS PARA CONCURRIR COMO OFERENTES. -

Se encontrarán inhábiles para contratar:

- a.- Los agentes y funcionarios del Municipio de Luján y empresas en las cuales aquellos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188 y toda otra incompatibilidad vinculada con su función pública. -
- b.- Quien se encuentre inhabilitado por condena judicial. -
- c.- Quienes se hallen quebrados o concursados, mientras no obtengan su habilitación judicial
- d.- Quienes sean evasores o deudores morosos impositivos o previsionales, o deudores morosos del Fisco por decisión Judicial o administrativa firme. -
- e.- Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena. -
- f.- Las personas que se encuentren procesadas por delitos de Lesa Humanidad, delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública nacional, provincial o Municipal, o contra la Fe Pública, o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción. -
- g.- Los separados de la Administración Pública por exoneración. -
- h.- Los interdictos judicialmente o que sufran inhibición general de bienes. -
- i.- Los que se encuentren inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Provincia de Buenos Aires. -



j.- Los incapaces para contratar según la legislación vigente. -
Por intermedio del formulario pertinente (Anexo II), los proponentes declararan no estar comprendidos en los impedimentos establecidos en el presente. Lo expresado, más todo lo declarado en el citado formulario, revestirá carácter de Declaración Jurada. Al comprobarse, posteriormente que lo declarado no es autentico la Municipalidad podrá declarar la inhabilidad del proponente para presentarse en futuras licitaciones por el termino de cinco (5) años sin perjuicio de rechazar la propuesta de oficio o a petición de parte o decretar la caducidad de la contratación con pérdida del depósito de garantía de oferta y/o contrato, con más los daños y perjuicios que pudiere corresponder. -

ARTÍCULO 4.- CONSULTAS Y CIRCULARES. -

Los interesados podrán realizar por escrito o vía mail, de acuerdo a las cláusulas particulares del presente pliego, consultas sobre los términos de la presente Licitación Pública, hasta 72 horas hábiles previo al acto de apertura de ofertas. La respuesta a dichas consultas se realizará por correo electrónico o mediante nota formal a las direcciones informadas por el oferente respectivo.

La Municipalidad, de oficio o en virtud de alguna consulta cuya respuesta entienda que corresponde comunicar en forma general, podrá emitir circulares aclaratorias al pliego de bases y condiciones particulares, las que pasarán a formar parte de éste. Dichas circulares serán notificadas a los interesados que hayan obtenido el pliego de bases y condiciones.

Asimismo, la Municipalidad podrá prorrogar la fecha de apertura de ofertas mediante una circular dictada al efecto. Dicha circular deberá notificarse a quienes hayan adquirido el pliego de bases y condiciones.

ARTÍCULO 5.- NOTIFICACIONES.

Al momento de obtener el pliego de bases y condiciones, los interesados deberán informar su nombre o razón social, CUIT, correo electrónico (el que tendrá carácter de domicilio electrónico constituido) y denunciar su domicilio real o sede.

Salvo que en el presente pliego se estipulen medios específicos para determinada etapa del procedimiento, todas las notificaciones generadas en virtud de esta contratación podrán realizarse válidamente por cualquiera de los siguientes medios: a) Por correo electrónico a la dirección de correo denunciada por el oferente, b) Por documento recibido por persona autorizada por el oferente o la adjudicataria, mediante constancia de recibido c) Por cédula al domicilio constituido d) Por carta documento al domicilio constituido

ARTÍCULO 6.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS. -

La presentación de ofertas por parte de los oferentes implica el pleno conocimiento, aceptación y el sometimiento a todas las disposiciones contenidas en el presente pliego y en el régimen jurídico aplicable al presente procedimiento de contratación.

ARTÍCULO 7.- CAPACIDAD PARA COTIZAR. -

Los oferentes deberán tener capacidad legal para obligarse y estar inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Luján. Asimismo, deben cumplir con las condiciones formales y sustanciales del presente pliego.

ARTÍCULO 8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS. -

Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Luján, sita en la calle San Martín N° 550 de la Ciudad de Luján, Provincia de Buenos Aires, hasta la fecha y hora indicada para la apertura, en un sobre cerrado y rotulado con la siguiente inscripción:



MUNICIPALIDAD DE LUJÁN
EXPEDIENTE Nº EX-2021-00088697- -MUNILUJAN-SSPOI
LICITACION PÚBLICA Nº 10/2022
APERTURA 21/04/2022, 12:00 horas

El Sobre mencionado deberá contener en su interior otros dos sobres (ambos cerrados), cada uno de los cuales deberá estar rotulado y cumplir con el siguiente contenido:

SOBRE 1: rotulado con la leyenda “DOCUMENTACIÓN” y con los datos del Oferente. Deberá contener lo especificado en el Artículo 9º de las Cláusulas y Condiciones Generales.

SOBRE 2: rotulado con la leyenda “OFERTA”. Deberá contener La Oferta con las formalidades establecidas en el Artículo 10º de las Cláusulas y Condiciones Generales.

Se deja establecido que se procederá a la apertura del sobre “2”, en tanto y en cuanto, se cumplimenten la totalidad de los requerimientos del Sobre “1”, siempre teniendo en consideración las consideraciones de las presentes cláusulas en referencia a la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Para los casos que no se proceda a realizar la apertura del sobre “2”, el mismo pasará a formar parte (sin abrir) del presente expediente. -

ARTÍCULO 9.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE N°1).-

Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación, en sobre cerrado:

- a) Declaración Jurada de habilidad para contratar, que forma parte del presente pliego como Anexo II
- b) Un ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones y sus circulares, firmado y sellado en todas sus hojas por el oferente o representante legal con poder suficiente para hacerlo (según consta en el Legajo del Proveedor), lo que implica su conocimiento, aceptación y el sometimiento a todas sus disposiciones, junto a su correspondiente recibo de pago expedido por la Tesorería Municipal.
- c) Si se trata de personas humanas: datos completos de identificación, consignando nombres y apellidos completos, documento de identidad con identificación de tipo y números completos (adjuntando fotocopia del mismo).
- d) Si se trata de persona jurídica: copia del contrato social o estatutos o compromiso de conformación de U.T. o de consorcios de cooperación, y demás documentos societarios habilitantes.
- e) Certificación de Alta en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Luján ORIGINAL.
- f) Garantía de mantenimiento de Oferta conforme a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
- g) Pedidos de aclaraciones efectuadas y respuestas (si las hubiera).
- h) Convenios asociativos o de otra naturaleza, si hubiere presentación en conjunto con éstas.
- i) Formularios A, B y C del Anexo III.
- a) Antecedentes: Los antecedentes demostrables de la empresa en la realización de obras similares a las que se licitan. Deberá presentarse en fotocopia y ordenada a fin de facilitar su evaluación, la documentación que seguidamente se indica:
 1. Nómina de obras similares a la que se licita ejecutadas en los últimos cinco años.
 2. Recepción provisoria o definitiva de la misma, (no excluyente)
- j) Listado del personal a afectar a la obra, con antecedentes del personal superior, profesional y técnico.
- k) Listado de equipos, con datos de sus características, capacidad, potencia y ubicación para su inspección, según planilla adjunta.



El Municipio evaluará la adecuación tecnológica y la cantidad del equipo que se compromete para la obra, en base al listado que el Oferente se comprometerá —en su presentación al Municipio— a afectar a la obra. La cantidad y calidad del equipo a afectar a las obras por el Contratista las obligaciones que este Pliego pone a cargo del adjudicatario.

- l) Estados Contables de los DOS (2) últimos ejercicios cerrados en copias autenticadas, rubricadas por Contador Público Nacional, cuya firma deberá ser certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o colegio que corresponda atento a la jurisdicción de que se trate. No se admitirán estados contables de corte.

Cuando la fecha de cierre del último ejercicio o la fecha límite para la presentación del último balance fuere igual o mayor a SEIS (6) meses anteriores a la fecha de apertura, deberá presentar un estado de situación patrimonial correspondiente a dicho período el cual deberá estar suscripto certificadas por Contador Público Nacional, cuya firma deberá ser reconocida por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o colegio que corresponda atento a la jurisdicción de que se trate.

No se admitirán balances consolidados de un grupo económico, a excepción del supuesto de que el oferente sea la casa matriz por sí o a través de una de sus sucursales.

- m) Planillas resumen con el cálculo de los indicadores económicos-financieros patrimoniales correspondientes a cada ejercicio conforme artículo 11 de cláusulas particulares.
- n) Planilla de Importes Certificados por Obra correspondiente con el último ejercicio económico junto con documentación respaldatoria (Copia certificada de Certificados de obra o Facturas, cuando corresponda)
- o) Certificado expedido por el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) y declaración jurada de no adeudar aporte alguno a la fecha de apertura de las propuestas.
- p) Constancia de visita suscripta por autoridad competente, realizada en el lugar, día y horario indicados por la Municipalidad.

Todas las fotocopias deberán estar firmadas del titular de la Empresa y/o de quien acredite la representación de la Empresa mediante documentación fehaciente. Todos los documentos deben estar completos y firmados por persona autorizada y con facultades suficientes.

Las personas que se presenten invocando la representación de otras, ya sea humana o jurídica, deberán acompañar los poderes o autorizaciones que acrediten en forma legal tal carácter, debidamente legalizados.

En caso de sociedades legalmente constituidas, datos personales del o de los directores.

ARTÍCULO 10°: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (OFERTA-sobre N° 2).-

Incluirá la documentación detallada seguidamente:

1. Las propuestas serán redactadas en idioma castellano, sin testaduras, enmiendas, raspaduras o palabras interlineadas, en cuyo caso y si no resultan debidamente salvadas- se rechazarán sin más consideración firmadas y selladas en todas sus hojas por el representante legal de los oferentes. Adicionalmente, las ofertas podrán contener cualquier folleto o ampliación de especificaciones técnicas que el oferente crea conveniente para un mejor análisis técnico. Se admitirán ofertas alternativas, las cuales serán analizadas según costo y calidad por la unidad requirente.
2. La propuesta económica propiamente dicha deberá ser presentada en el formulario oficial que entregará la Municipalidad o en hoja membretada que remita el oferente, indicando precio unitario y total con un máximo de cuatro (4) decimales.

Deberá contemplarse la entrega de una Planilla de los análisis de precios detallando para cada ítem, mano de obra, materiales, equipos, gastos generales, gastos financieros, beneficios, gastos impositivos.



3. Todos los importes se expresarán en moneda nacional de curso legal, en números y letras. En caso de discordancia entre ambas, se dará preferencia a la última citada.
4. En caso de discordancia entre el precio global y el precio unitario, se tendrá por válido este último.
5. El precio a cotizar deberá incluir: todos los gastos que se generen por traslados, fletes, viáticos, gastos de servicio postventa, impuestos, tasas, etc, salvo que en las cláusulas particulares se establezca lo contrario.
6. La Municipalidad aceptará propuestas alternativas siempre y cuando coticen la obrasolicitada.
7. La Municipalidad podrá aceptar otras condiciones de pago cuando el descuento ofrecido convenga a los intereses municipales.
8. No se admiten ofertas parciales.

ARTÍCULO 11°.- CLASES DE GARANTÍAS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR.

Se deberán presentar las siguientes garantías:

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Será requisito indispensable constituir garantía de mantenimiento de la oferta cuyo importe debe ser del cinco por ciento (5%) del **MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL.**

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: el adjudicatario deberá cumplir dicha garantía presentándola en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Luján, previo a recepcionar la correspondiente Orden de Compra, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del **MONTO TOTAL ADJUDICADO**, en las formas establecidas en el presente pliego con vigencia durante el plazo total de la contratación y los trescientos sesenta y cinco (365) días corridos posteriores. Dicha garantía permanecerá en custodia de la Municipalidad, debiendo devolverla al contratista dentro de los 30 días corridos de vencido el plazo total recién referido.

GARANTÍA DE FONDO DE REPARO: En garantía de la correcta ejecución de los trabajos y para hacer frente a las reparaciones que fueran necesarias, la Contratista podrá, con la autorización de la Municipalidad y con la conformidad del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires, sustituir el fondo de reparo por fianza bancaria o seguro de caución, cumpliendo los requisitos previstos en el presente Pliego para dichas Garantías, por un monto igual al 5% del **CERTIFICADO MENSUAL PRESENTADO.**

GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO: el adjudicatario deberá cumplir dicha garantía presentándola en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Luján, dentro de los 10 días de lo solicitado por el adjudicado, por un monto equivalente al CIEN por ciento (100%), **DEL MONTO QUE RECIBA BAJO TAL CONCEPTO**, en las formas establecidas en el art. 12 inc b) del PBYCG.

ARTÍCULO 12.- FORMAS DE LAS GARANTÍAS.

Las garantías deberán ser presentadas mediante:

a. Depósito en efectivo.

Mediante depósito que se efectuará en la Tesorería de la Municipalidad de Luján

b.- Seguro de caución.

Las pólizas deberán cumplir los siguientes requisitos: a) Serán emitidas a favor de la Municipalidad de Luján; b) En su texto identificarán la Licitación de que se trata; c) Se sujetarán a las disposiciones en vigencia de la Superintendencia de Seguros de la Nación; d) Indicará el período de cobertura, el que no podrá ser inferior al término de mantenimiento de la oferta y sus eventuales prórrogas; e) Se acompañará recibo de pago total emitido por la aseguradora, en el que conste que en caso de prórroga del periodo de mantenimiento de oferta, la falta de pago de la prima pertinente no hará caer el seguro. Asimismo, debe constar en la póliza emitida que la Aseguradora se constituye en fiador, liso y llano y principal pagador, con



renuncia del beneficio de exclusión y división de acuerdo a lo establecido en el Código Civil y Comercial de la Nación. El seguro de caución subsistirá hasta la recepción definitiva de las obras en el caso de la GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO y para el FONDO DE REPARO cuando se sustituya con una póliza.

c.- Fianza bancaria.

Las fianzas bancarias deberán llenar los siguientes requisitos: a) Serán emitidas a favor de la Municipalidad de Luján; b) En su texto indicarán la Licitación de que se trata .c) La institución bancaria se constituirá en fiadora lisa, llana y principal pagadora, con renuncia a los beneficios de división u excusión; d) Las firmas de los funcionarios actuantes estarán certificadas por el Banco Central de la República Argentina; e) Indicará el período de cobertura, el que no podrá ser inferior al término de mantenimiento de la oferta y al de sus eventuales prórrogas; en caso de la garantía de cumplimiento de contrato, deberá estarse a la recepción definitiva de la obra.

f) Será condición que el Banco fiador renuncie expresamente a oponer cualquier compensación por crédito que tuviere o pudiera llegar a tener contra la Municipalidad de Luján o contra el oferente.

ARTÍCULO 13º.- APERTURA DE OFERTAS.

Las propuestas serán abiertas en un acto público que se realizará en la Oficina de Compras, en el día y hora indicados en las cláusulas particulares, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren. En dicho acto se mencionarán las ofertas presentadas, labrándose un acta que será firmada por las autoridades presentes y demás asistentes que lo deseen, y en ella se asentará: a) El número de orden asignado a cada oferta b) La denominación del oferente c) valor de la propuesta d) garantía de mantenimiento de oferta presentada.

ARTÍCULO 14.- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.

Los oferentes están obligados a mantener su oferta por el plazo de SESENTA (60) días, computados desde la fecha del acto de apertura de ofertas, pudiendo el mismo ser prorrogado por la Municipalidad, lo que deberá ser cumplido por los oferentes.

El incumplimiento del mantenimiento de la oferta durante su vigencia generará la ejecución de la garantía.

ARTÍCULO 15º: PROPUESTAS IGUALMENTE VENTAJOSAS, ÚNICAS OFERTAS U OFERTAS SIN CONTRA OFERTA.

Si existieren dos o más ofertas presentadas y admisibles igualmente ventajosas, la Dirección de Compras podrá convocar a dichos oferentes a mejorar sus ofertas en sobre cerrado, fijando día y hora para la nueva presentación. Entiéndase para este supuesto que hay ofertas igualmente ventajosas cuando las mismas tengan un rango de diferencia del +/- 5 % (más menos cinco por ciento).

En el caso de que estudiadas las propuestas hubiera algunos ítems para los cuales no haya habido ofertas, la Dirección de compras convocará a un segundo llamado o podrá desistir de la adquisición de los mismos.

ARTÍCULO 16. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA.

Serán causales de rechazo de las ofertas presentadas los siguientes supuestos: a) Ante la falta de la Garantía de Mantenimiento de Oferta o en caso de no encontrarse acorde a lo indicado en el presente pliego de presentación. -

b) Cuando la Municipalidad de Luján pueda presumir fundadamente la existencia de connivencia o acuerdo de dos (2) o más empresas para fijar o influir en el resultado del llamado. La sanción o el rechazo operará para todas las empresas involucradas. Quienes fueren sancionados perderán la garantía y



serán pasibles de las penas que resulten pertinentes y eliminados del Registro de Proveedores, de la Municipalidad de Luján.

c) La oferta que presente enmiendas, interlineas, raspaduras que no se encuentren debidamente salvadas o aclaradas con la firma del oferente o su representante o se encuentren condicionadas, o se aparten de las cláusulas particulares y/o generales de los pliegos respectivos.

d) Cuando las propuestas fueren presentadas por firmas excluidas o suspendidas de los registros de la Administración Provincial y/o Municipal. --

e) Cuando se hallen sujetas a condiciones o incumplan con cualquier ítem de los requeridos en el Artículo 9° de las presentes Cláusulas y Condiciones Generales. -

En relación al inciso a) del presente artículo, las ofertas serán desestimadas cuando faltare la Garantía de Mantenimiento de Oferta, pero en caso de que la misma se encuentre en condiciones diferentes (monto menor, presenta testaduras, errores sin salvar ETC) a las requeridas serán observadas y el Municipio se pronunciara emplazando a subsanar los errores u omisiones dentro del término de dos (2) días hábiles. La no subsanación dentro del plazo establecido acarreará la desestimación de la oferta. Las causas de rechazo que resulten inadvertidas en el acto de apertura de las ofertas, surtirán efecto posteriormente, si se pusieren de manifiesto durante el estudio de las mismas. -

ARTÍCULO 17. EVALUACIÓN Y PREADJUDICACIÓN.

La Municipalidad valorará en la propuesta los antecedentes del oferente en general y los específicos que sean acordes al objeto de la licitación.

Cuando alguna oferta presente escaso detalle técnico o sea insuficiente la descripción de lo ofertado para realizar el análisis técnico correspondiente al momento de la evaluación, se podrá solicitar información técnica adicional. Sólo se realizará en referencia a la oferta presentada, no pudiendo alterar sus términos ni los valores originales.

Cumplido ello y, habiendo intimado a subsanar en el caso de haberse verificado errores no sustanciales en las ofertas, emitirá la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura de la Municipalidad, dentro de los CINCO (5) días hábiles administrativos contados desde que toma intervención, un informe no vinculante aconsejando sobre la adjudicación de las ofertas, el que se hará conocer a los oferentes por medio oficial informado por el oferente. Si dicha dependencia solicitara aclaraciones, los oferentes tendrán dos días hábiles desde la notificación para responder, cumplido dicho término, comenzará el plazo para la emisión del informe.

Las contrataciones recaerán sobre la/s propuesta/s más conveniente a los intereses del Municipio, en la que será evaluará el precio ofrecido de manera preponderante, como así también se tendrá especial consideración en la calidad técnica, desarrollo de la propuesta, plazos ofrecidos, antecedentes y experiencias de los oferentes.

ARTÍCULO 18.- FACULTAD DE ACEPTAR O RECHAZAR LAS PROPUESTAS.

La Municipalidad no estará obligada a aceptar ninguna propuesta o podrá rechazar todas las propuestas, comparando valores, calidad y antecedentes de los mismos, derivados del análisis de sugerencia de adjudicación emitido por la Comisión evaluadora.

ARTÍCULO 19. ADJUDICACIÓN.

El Departamento Ejecutivo se reserva el derecho de adjudicar la Licitación Pública a los proponentes que, a su exclusivo juicio hubieren presentado la oferta más conveniente a los intereses municipales, de conformidad a las reglas de este proceso, considerándose en su evaluación tanto el precio como la calidad del servicio ofrecido según el informe técnico del área solicitante. La Municipalidad podrá no adjudicar el pedido a ninguno de los oferentes, sin que



ello pueda dar derecho a reclamo de cualquier índole que fuere por parte de los mismos. La insuficiencia en la asignación de fondos será motivo justificante para desestimar la oferta.

La adjudicación dispuesta por el Decreto correspondiente, quedará formalizada mediante la emisión de la Orden de Compra. Por tal motivo, se entiende que la recepción de la Orden de Compra comprende la notificación del Decreto de adjudicación.

Los derechos emergentes de la adjudicación NO podrán ser transferidos o cedidos en todo o en parte, a otra persona o empresa, salvo expresa autorización municipal. -

ARTÍCULO 20. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

Resuelta la adjudicación por la autoridad competente, el contrato quedará perfeccionado mediante constancia de recepción y notificación de la orden de compra, por parte del adjudicatario, de lo que deberá quedar constancia suficiente en la respectiva actuación.

ARTÍCULO 21. INVARIABILIDAD DE PRECIOS.

Los precios establecidos en las propuestas y en la orden de compra serán invariables y únicos.

ARTÍCULO 22. DETALLE DE LOS SERVICIOS.

Se deberá indicar el detalle de todo lo realizado acorde a lo indicado en tiempo y forma según las estipulaciones de las cláusulas particulares, y será certificado por la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura y/o las áreas a su cargo.

ARTÍCULO 23. CERTIFICACIÓN PARCIAL Y TOTAL.

Según lo establecido en las cláusulas particulares, se podrán realizar certificaciones parciales, según avance de cumplimiento. -

Los certificados estarán numerados, y serán firmados con aclaración y fecha, por personal Municipal autorizado, cuyo original quedará en poder de la Municipalidad, debiendo el adjudicado resguardar una copia del mismo.

ARTÍCULO 24. ANTICIPO FINANCIERO.

Podrá contemplarse un anticipo financiero a solicitud de la Contratista luego de la firma del Contrato y recepción de la orden de compra, el mismo tiene como objeto facilitar las tareas iniciales de la obra y deberá contar con la autorización de la Municipalidad.

De acuerdo a lo previsto en el Artículo 48° de la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires, el anticipo financiero será un monto invariable y no podrá ser mayor al treinta por ciento (30%) del monto total de la adjudicación, previa autorización de la Municipalidad.

En caso que el mismo sea autorizado, será deducido proporcionalmente en partes iguales en cada certificación hasta la Recepción Provisoria de la obra y deberá ser otorgado previa y suficiente garantía por el total del anticipo, a favor y satisfacción de la Municipalidad de Luján, ello por alguna de las modalidades estipuladas en el presente Pliego. Previamente, deberá presentarse un plan de utilización de dichos fondos, el cual será controlado por la Inspección.

ARTÍCULO 25. INCUMPLIMIENTOS. PENALIDADES.

Salvo caso fortuito o causas de fuerza mayor debidamente comprobadas, el incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se detallan:

- a. A los proponentes, por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento: le corresponderá la pérdida total de la



garantía de mantenimiento de la oferta.

- b. A los adjudicatarios, conforme a las cláusulas particulares del presente Pliego

ARTÍCULO 26. SUSPENSIÓN Y BAJA DE LA CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES.

Además de las penalidades establecidas en este pliego, el oferente o contratista será pasible de una suspensión en el Registro de Proveedores de la comuna de hasta dieciocho meses (18) y de la baja en su calificación hasta que se revoque la conducta en un nuevo procedimiento, en los siguientes términos:

- A) La ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta, de la garantía de cumplimiento del contrato y la multa por cumplimiento tardío o incumplimiento del contrato, quedarán asentadas en el registro como una baja de su calificación hasta que se revoque la conducta en un nuevo procedimiento.
- B) Además de la baja en la calificación, si se registrara una rescisión parcial o total de contrato se podrá suspenderá al contratista en el registro de Proveedores por un plazo que establecerá la Municipalidad de Luján.

ARTICULO 27°: CASOS DE INCUMPLIMIENTO – CASOS NO PREVISTOS EN EL PLIEGO

En caso de cualquier incumplimiento respecto al desarrollo de la obra licitada, la Municipalidad se reserva el derecho de rescindir la presente, sin necesidad de interpelación judicial alguna, pudiendo ejecutar la GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Los casos no previstos en el pliego, como así también las sanciones por la falta de cumplimiento de las ofertas, se regirán por la normativa especificada en el Artículo 2º del Pliego de Bases y Condiciones Generales. -

Sin perjuicio de ello, la Municipalidad de Luján, podrá a su exclusivo arbitrio, optar por la continuidad del servicio previa aplicación de una multa Por incumplimiento de las obligaciones contractuales, siendo el Contratista pasible de las siguientes multas:

- a) Por demora en la ejecución de los trabajos: el 2‰ (dos por mil) del monto del contrato por cada día corrido de demora.
- b) Por interrupción de los trabajos sin causa justificada: el 2‰ (dos por mil) del monto del Contrato por cada día corrido de suspensión.
- c) Por demora en la terminación de los trabajos: el 3‰ (tres por mil) del monto del contrato por cada día de demora.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales del Pliego de Cláusulas Especiales y/o Generales y/o Ordenes de Servicio: el 3‰ (tres por mil) del monto de contrato por cada día de demora.
- e) Por demora en el cumplimiento parcial del plan de trabajos: el 2‰ (dos por mil) del monto de contrato por cada día corrido de demora.

ARTICULO 28° CONDICIONES GENERALES PARA TODOS LOS SEGUROS

Las pólizas mencionadas deberán ser emitidas a nombre de la Contratista con indicación del asegurado tal como se halle suscrito el Contrato.

Todos los seguros deberán ser contratados en Compañías Aseguradoras de reconocida solvencia y seriedad, a juicio exclusivo de la Municipalidad de Lujan. Asimismo, deberá presentar certificación expedida por la Superintendencia de Seguros de la Nación que acredite el cumplimiento de relaciones técnicas en materia de capital mínimo, de cobertura de compromisos exigibles y siniestros líquidos a pagar.

El contratista se obligará a contratar seguros en los cuales la Municipalidad de Lujan, deberá figurar como coasegurada y/o beneficiaria y se deberá, asimismo, anexar las cláusulas de “no anulación de la póliza” y de “no repetición” previo consentimiento de este.



Los gastos que origine la contratación de los seguros, serán a cargo del contratista y el costo estará incluido en los gastos generales. Para todos los casos las franquicias correspondientes a las pólizas contratadas, estarán a cargo del contratista.

Cada uno de los seguros deberá contar con el recibo de cancelación del premio respectivo. Si tal premio se abona en cuotas ello deberá ser comunicado oficialmente al Municipio conjuntamente con el plan de pagos suscrito, debiendo consecuentemente presentar los comprobantes de cancelación de cada una de ellas, en las fechas previstas en el mencionado plan según lo establecido por la Legislación Vigente.

Todos los seguros deberán presentarse dentro de los cinco (5) días de notificado el adjudicatario del inicio de los trabajos. De no obtener las pólizas definitivas en el plazo establecido, podrá presentarse un Certificado de cobertura, el que tendrá una vigencia de cinco (5) días desde la fecha de presentación en Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura; el mismo deberá cumplimentar todas las disposiciones contenidas en este artículo. Sin embargo, no se conformará ningún certificado de obra y/o no se autorizará ningún pago hasta la presentación de la póliza correspondiente.

El Contratista será el único responsable de los perjuicios que ocasionaren la falta de cumplimiento en los seguros quedando la Municipalidad de Lujan exenta de responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera.

El Contratista adoptará los recaudos necesarios a fin de mantener actualizada la vigencia de las pólizas, sus montos, las cuotas de cancelación el premio, etc. quedando la Municipalidad de Lujan exenta de tal circunstancia.

En cualquier momento, durante el transcurso de la obra la Municipalidad de Lujan podrá solicitar a la Contratista el cambio de la Compañía Aseguradora, siempre que la misma no satisfaga sus intereses.

Todos los seguros originales deberán ser presentados con póliza de seguro cuya vigencia coincida con el plazo de obra. Asimismo, si la contratista no cumplimenta la presentación de dichas pólizas originales no se procederá al pago de los certificados.

Todas las presentaciones deberán ser efectuadas en la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura con anterioridad a la iniciación de los trabajos o la fecha de cobertura amparada por la misma.

ARTÍCULO 29: CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Son causales de rescisión, las siguientes:

1. Quiebra de la Contratista.
2. Muerte del Contratista, salvo que los herederos o su representante legal ofrezcan llevar a cabo la obra bajo las condiciones estipuladas en el Contrato con la aprobación de la Municipalidad de Luján.
3. Cuando el Contratista se exceda sin causa justificada en el plazo fijado para iniciar los trabajos o los ejecute con demora y a juicio de la Municipalidad no pueda terminarlos en el plazo estipulado.
4. Cuando el Contratista transfiera parte o la totalidad del contrato o se asocie con otros para su ejecución, sin previa autorización de la Municipalidad.
5. Cuando el Contratista contravenga cualquiera de las obligaciones y condiciones fijadas en el presente Pliego y toda la documentación que lo integra, en las leyes y demás disposiciones aplicables a la presente contratación.

Sin perjuicio de las sanciones que se dispongan por haberse llegado a la rescisión, el Contratista perderá los depósitos de garantía y quedará inhabilitado a participar en licitaciones municipales por el plazo que la Municipalidad determine.

ARTÍCULO 30: INTRANSFERIBILIDAD.



El adjudicatario no podrá transferir la contratación a terceros salvo expresa autorización de la Municipalidad. En todos los casos el adjudicatario será solidariamente responsable por la ejecución parcial o total de la contratación

Artículo 31: IMPUGNACIONES.

Los oferentes podrán impugnar el acto administrativo que adjudique y/o resuelva el procedimiento licitatorio mediante la presentación de los recursos previstos en la Ordenanza General N° 267/80. Se establece como presupuesto formal para la presentación de impugnaciones, la constitución previa de un depósito de caución, por un valor del diez por ciento (10%) del presupuesto oficial total, depositado en dinero efectivo en la Tesorería Municipal o por transferencia bancaria en la cuenta designada e informada por la Municipalidad. Las impugnaciones o recursos no tendrán efecto suspensivo alguno, salvo decisión en contrario de la Municipalidad.



CLÁUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1°. PRESUPUESTO OFICIAL. -

El PRESUPUESTO OFICIAL en el presente llamado asciende a la suma total de PESOS TREINTA MILLONES CON 00/100 (\$30.000.000,00.-), a los fines exclusivos de fijar el monto de **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**. El mismo se encuentra distribuido en dos ítems en un mismo pedido de suministro, con una misma planilla de cotización a saber:

PEDIDO DE SUMINISTRO 107/2022:

- Renglón N°1 "Bacheo 470TNS. en concreto asfáltico en el Casco Céntrico y Barrios de la Ciudad de Lujan": El presupuesto oficial asciende a la suma de PESOS VEINTE MILLONES CIEN MILCON 00/100 (\$20.100.000,00).-----
- Renglón N°2: "Bacheo 230TNS. en concreto asfáltico en Localidades del Partido de Lujan": El presupuesto oficial asciende a la suma de PESOS NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MILCON 00/100 (\$9.900.000,00).-----

ARTÍCULO 2°. OBJETO DEL PRESENTE LLAMADO:

El objeto del presente llamado es la contratación y construcción de la obra de: **"BACHEO CON 700 TNS. DE CONCRETO ASFÁLTICO EN FRÍO CON MEZCLA FINA COLOCADA EN EL CASCO CÉNTRICO, BARRIOS Y LOCALIDADES DEL PARTIDO DE LUJÁN – PROVINCIA DE BUENOS AIRES"**, incluyendo la provisión de materiales, mano de obra y equipos necesarios y suficientes, que se tramita bajo Expediente Municipal EX - 2021 - 00088697 - MUNILUJAN -SSPOI. Los trabajos se realizarán en el Partido de Luján, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 3°. OBRA A COTIZAR. -

La obra a cotizar se encuentra detallado en las Especificaciones técnicas y demás estipulaciones que como **Anexo I** forman parte del presente Pliego de Bases y Condiciones. -

ARTÍCULO 4°. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES. CONSULTAS.

El pliego de bases y condiciones podrá ser solicitado hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura de ofertas en la Tesorería de la Municipalidad de Luján sita en San Martín N° 550, PB, ciudad de Luján, de lunes a viernes de 7:15 a 13:15 horas, abonando en forma previa la suma de **pesos treinta mil con 00/10 (\$30.000,00)**. El comprobante de pago deberá adjuntarse al Expediente Municipal EX -2021 - 00088697 - MUNILUJAN - SSPOI.- Las consultas podrán ser solicitadas a la Dirección de Compras de la Municipalidad, hasta dos días hábiles administrativos previos a la fecha de presentación de las ofertas, mediante correo electrónico a la dirección licitaciones@lujan.gov.ar o por nota a la Dirección de Compras de la Municipalidad de Luján.-

ARTÍCULO 5°. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ACTO DE APERTURA.

Las ofertas deberán estar contenidas en el formulario adjunto a las presentes y serán recibidas junto a la documentación requerida en el presente Pliego en sobre cerrado. El lugar de recepción será en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Luján sita en calle San Martín N° 550, Ciudad de Luján, provincia de Buenos Aires **Hasta las 12:00 hs. del día 21 de abril de 2022** y serán abiertas en la Dirección de Compras o en el lugar que se designe a tales efectos hasta el horario estipulado para la apertura de sobres.-

**ARTÍCULO 6°. ADJUDICACIÓN.**

Se adjudicará la oferta que, de acuerdo a los parámetros estipulados en el presente Pliego, sea la más conveniente conforme a las características técnicas y económicas de la obra a ejecutar. No se realizará adjudicación parcial, tampoco se admitirá la adjudicación por renglón o ítem.

ARTÍCULO 7°. PLAZO DE OBRA. -

El plazo de la obra total es de hasta 150 (ciento cincuenta) días corridos desde el Acta de inicio de la prestación de la obra.

ARTÍCULO 8°. CALIDAD DEL SERVICIO Y MODIFICACIONES.

La obra será ejecutada de acuerdo a las estipulaciones presentadas en la propuesta, no pudiendo hacer variación alguna. Por motivos de fuerza mayor debidamente justificados en que no sea viable cumplir con lo indicado, el adjudicatario deberá informar formalmente motivos de modificaciones y proponer alternativa de calidad superior, cuya potestad de aceptación será exclusiva del Municipio. El precio de la propuesta original será invariable. -

El rechazo o cambio propuesto sin la aceptación del Municipio, se tomará como incumplimiento de contrato y se aplicarán las penalidades correspondientes. -

ARTÍCULO 9°. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. -

La evaluación de las ofertas será efectuada por una Comisión Evaluadora la cual evaluará los antecedentes, capacidades, ítems, precios, el cumplimiento de los requisitos exigidos para el presente proceso licitatorio, así como toda la documentación presentada por los oferentes, todo ello de acuerdo a lo estipulado en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y demás documental que rige la Licitación, emitiendo dictamen al respecto.

ARTÍCULO 10: VISITA DE OBRA. -

Como condición sine qua non, los oferentes deberán, previo a ofertar, realizar una única Visita a las zonas a intervenir, ello a los fines de evaluar visualmente las tareas y áreas donde se prestará el servicio.

El día y horario de visita será coordinado fijado por la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura de la Municipalidad de Luján para todos los oferentes y su constancia de realización deberá estar firmada por la citada dependencia y cada uno de los oferentes.

A tal efecto, se fija la Visita de Obra para los siguientes días y horarios:

Luján Norte y Sur: _____

Localidades: _____

El oferente, a su exclusivo cargo, deberá inspeccionar y estudiar el terreno en que se implantará la obra, debiendo tomar conocimiento de la información necesaria para la correcta ejecución de la obra, de las condiciones climáticas zonales tales como lluvias, vientos, régimen de los cauces naturales y artificiales, tipos de suelo y todos los datos que puedan influir en los trabajos, en su costo, en su ritmo y/o en su duración.

No se admitirá, en consecuencia, reclamo posterior de ninguna naturaleza, basado en falta absoluta o parcial de información, ni acudir a su favor la carencia de datos.

Todas las medidas serán verificadas por el oferente en obra, cualquier diferencia con la presente documentación no dará lugar a adicionales ni prórrogas de los plazos contractuales. Sin perjuicio de lo expuesto, se podrá fijar en la respectiva convocatoria la o las fechas en que se llevará a cabo la visita de obra.

ARTÍCULO 11°. PLANILLA DE INDICADORES ECONÓMICOS FINANCIEROS.



Los oferentes deberán acompañar una Planilla resumen con el cálculo de los indicadores económicos-financieros patrimoniales correspondientes a cada ejercicio. Su presentación, es obligatoria a los efectos de la admisibilidad de la Propuesta y deben ser suscriptas por el representante habilitado del Proponente y certificadas por Contador Público Nacional, cuya firma deberá ser reconocida por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o colegio que corresponda atento a la jurisdicción de que se trate.

Se evaluará la capacidad económico-financiera de los proponentes sobre la base del promedio de los estados contables correspondientes a los dos últimos ejercicios económicos cerrados.

Los indicadores de evaluación del proponente son los que se detallan en la siguiente tabla:

INDICADOR DE EVALUACION	DEFINIDO COMO	VALOR MINIMO EXIGIDO
SOLVENCIA	ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL	$\geq 1,30$
LIQUIDEZ CTE.	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	$\geq 1,00$
PRUEBA ACIDA	ACTIVO CTE. - BS CAMBIO / PASIVO CTE.	$\geq 1,00$

Los valores de las fórmulas definidas precedentemente se extraerán de los rubros correspondientes (activo corriente, pasivo corriente, patrimonio neto, etc) en base al promedio de los estados contables de los dos últimos ejercicios anuales cerrados por el oferente. En caso de Unión Transitoria para determinar el cumplimiento del consorcio oferente con las pautas mínimas de calificación establecidas, las cifras correspondientes a cada socio se adicionarán proporcionalmente a su porcentaje de participación.

ARTÍCULO 12 - CAPACIDAD TÉCNICA.

Además el oferente, deberá haber realizado obras de arquitectura de similares características y magnitud de la presente. A los efectos de acreditar su experiencia, de acuerdo a los parámetros que a continuación se indican, los oferentes deberán adjuntar documentación completa e indubitable (originales o copias autenticadas) de la que surjan claramente los tipos de obras, las características técnicas sobresalientes, los plazos insumidos, los montos efectivamente ejecutados, sus Fechas de Comienzo y de Terminación. La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar al oferente el certificado de buen desempeño de obra de considerarlo necesario, durante la etapa de evaluación de ofertas. Asimismo, el oferente deberá completar el Formulario F adjunto al presente. En caso de incumplimiento del citado requisito, se podrá proceder al rechazo de la oferta.

ARTÍCULO 13 - CAPACIDAD JURÍDICA

Los oferentes deberán tener capacidad legal para obligarse y estar inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Luján, conforme lo establece el artículo 140 de la Ley Orgánica de las Municipalidades vigente.

Asimismo, deben cumplir con las condiciones formales y sustanciales del presente Pliego y contar con la capacidad civil, técnica y económica-financiera suficientes como para ejecutar los trabajos requeridos.



Podrán concurrir como oferentes al presente llamado a Licitación las sociedades regularmente constituidas en el país y las sociedades extranjeras ya sea en forma individual o como UT o como UT en formación. Las mismas deberán tener plena capacidad legal para obligarse. Las sociedades extranjeras deberán, con anterioridad a la adjudicación, encontrarse inscriptas de acuerdo a las prescripciones de la Ley 19.550 vigente.

Las empresas oferentes sólo podrán participar en forma individual o como UT, no pudiendo hacer uso de ambas alternativas; así como tampoco podrán integrar más de una UT. De detectarse que no se ha acatado esta condición, se procederá al rechazo automático de todas las propuestas en que se encuentre incluida una misma empresa, con la consecuente pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta en todas ellas.

Cuando la Propuesta sea formulada por una UT, deben hacerlo en forma conjunta, ilimitada y solidaria. Una vez presentada a la licitación, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes de su presentación.

La UT debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener por contrato una duración superior al tiempo que demande la ejecución de la obra, incluido el período de garantía y las posibles prórrogas, y que los trabajos a ejecutar se encuentren comprendidos dentro de su giro comercial.
- b) Designar por instrumento público a un único representante, quien estará facultado para actuar en nombre de la UT representando a cada uno de sus integrantes, quien podrá contratar en su nombre.
- c) Designar un Profesional Responsable.
- d) Acompañar copia autenticada del contrato social o estatuto de cada uno de ellos y de las constancias que acrediten el cumplimiento de las normas legales para operar en la República Argentina.
- e) Indicar cuál de las empresas integrantes de la UT será considerada "Principal", a los efectos de la evaluación de ofertas.
- f) Acompañar copia autenticada de las actas de Directorio o Gerencia, de cada una de las sociedades integrantes, mediante las cuales se aprueba la decisión de conformar la UT.

Las empresas integrantes de la UT dejarán constancia de su participación societaria mediante instrumento público que integrarán a la Oferta.

Cada una de las empresas, mediante instrumento público, asumirá la responsabilidad solidaria e ilimitada por todas y cada una de las obligaciones que corresponda a la asociación en caso de resultar adjudicataria de la Licitación, renunciando a los beneficios de división y excusión durante todo el plazo de vigencia del Contrato, sin restricciones ni salvedades.-

Para el caso de UT en formación, deberá presentarse un compromiso de conformación de UT por Acta Notarial que se hará efectivo en caso que resulten adjudicatarias, conteniendo los mismos requisitos arriba mencionados. El contrato suscripto mediante instrumento público de conformación de UT, deberá acreditarse previo a la suscripción del contrato respectivo.

ARTÍCULO 14°.- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.-

Los oferentes están obligados a mantener su oferta por el plazo de SESENTA (60) días corridos, computados desde la fecha del acto de apertura de ofertas prorrogables automáticamente por treinta (30) días corridos adicionales, salvo expresa declaración de voluntad por escrito del oferente de retirar su oferta, la cual deberá ser realizada como mínimo cinco (5) días hábiles antes del vencimiento original de ofertas. En casos excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la oferta prorrogado, la Contratante podrá solicitar a los oferentes que extiendan el período de validez de sus ofertas. Tanto la solicitud como las respuestas se



harán por escrito notificándose en forma fehaciente a la Dirección de Compras de la Municipalidad.

Los oferentes deberán presentar la Declaración Jurada en la cual se comprometan a cumplir el plazo de mantenimiento de oferta. El incumplimiento del mantenimiento de la oferta durante su vigencia generará la ejecución de la garantía.-

ARTÍCULO 15°. PLAZO DE OBRA. -

El plazo de ejecución de la obra se establece en 150 (Ciento cincuenta) días. Los mismos representan días corridos contados desde la firma del Acta de Inicio de Obra, cuya fecha prevista de firma es, salvo causa fundada de prórroga, a los diez (10) días corridos de la firma del Contrato con el adjudicatario, o al día siguiente hábil, si el día del vencimiento de ese término fuera inhábil, no quedando dicho plazo supeditado a concepto alguno.

Si por cualquier circunstancia insalvable, se demoran los trabajos, la Contratista arbitrará los medios para recuperar tiempos y cumplir todos los plazos contractuales, según lo establecido en la normativa vigente.

ARTÍCULO 16°. CALIDAD DE LA OBRA Y MODIFICACIONES.

La Obra será ejecutada de acuerdo a las estipulaciones presentadas en la propuesta, no pudiendo hacer variación alguna. Por motivos de fuerza mayor debidamente justificados en que no sea viable cumplir con lo indicado, el adjudicatario deberá informar formalmente motivos de modificaciones y proponer alternativa de calidad superior, cuya potestad de aceptación será exclusiva del Municipio. El precio de la propuesta original será invariable.-

El rechazo o cambio propuesto sin la aceptación del Municipio, se tomará como incumplimiento de contrato y se aplicarán las penalidades correspondientes.-

ARTICULO 17°. FORMA DE PAGO. -

Durante los últimos 5 (cinco) días hábiles de cada mes se procederá a la medición de los trabajos ejecutados en el mes en curso, la que se realizará con la intervención de la Inspección y el Representante Técnico de la Empresa labrándose el Acta de Medición respectiva. Los ítems se medirán en las unidades expresadas en las planillas de presupuesto y cómputos, y su pago se efectuará en relación a la cantidad de tareas realizadas y su cotización por categoría.

Los certificados se presentarán por TRIPLICADO, en la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura y para su recepción deberá contar con la siguiente documentación:

1. Acta de Medición, firmada por la Inspección y el Representante Técnico.
2. La factura correspondiente.
3. Último recibo de pago de todos los seguros solicitados en el presente Pliego, originales o copias autenticadas.
4. Decreto de Adjudicación.
5. Orden de Compra, La aprobación de los certificados de los trabajos por parte de la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura, se producirá dentro de los 5 (cinco) días hábiles de su presentación. Si se detectaran errores no salvados por la Empresa, la Secretaría procederá a la devolución de los mismos y el atraso en que incurriere en el pago de los trabajos por dicha causa no devengará ajuste alguno y automáticamente se extenderá el plazo para abonar los mismos.



La forma de pago será mediante cheques recepcionado por persona autorizada y/o transferencia, a partir los noventa días (90) desde la entrega de la Factura conformada.

Los pagos deberán realizarse a él/los representantes legales de la empresa que acrediten fehacientemente su condición de tales.

Los autorizados deberán presentar nota rubricada por el titular y/o gerente de la empresa y presentarán la misma **certificada por escribano público** únicamente en la Tesorería Municipal, sita en calle San Martín N° 550 – Luján (Bs As) dentro del horario administrativo habitual.

ARTÍCULO 18°: PAGO DE DERECHOS

El Contratista deberá abonar los derechos, tasas, tarifas y todo tipo de gravámenes que correspondan por las instalaciones y conexiones de agua, energía eléctrica, gas, etc., y cualquier otro gravamen que surja de la ejecución de las obras, exigidas por entes nacionales, provinciales, municipales o privados.

ARTÍCULO 19°: CONTRALOR DE LOS TRABAJOS

El mismo estará a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura de la Municipalidad y se hará efectiva por intermedio de la Inspección, a la que el Contratista facilitará la vigilancia y control de las obras. El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección.

La inobservancia de esta obligación, los actos de cualquier índole que perturben la marcha de las obras, harán pasible al culpable de su inmediata expulsión del lugar de los trabajos.

ARTÍCULO 20°: PEDIDOS DE LA EMPRESA

La relación entre el Contratista y la Municipalidad se efectuará por medio de un libro de Pedidos de la Empresa, el que se llevará por triplicado y estará foliado, sellado y rubricado por la Municipalidad, notificándose en él a la Inspección de todas las solicitudes vinculadas al contrato. Dicho libro se encontrará en poder del Representante Técnico de la Empresa Contratista.

ARTÍCULO 21°: REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá tener en obra, en forma permanente, una persona autorizada y aceptada por la Inspección de Obra, que lo represente cuando deba ausentarse y con quien la Inspección pueda entenderse de inmediato con respecto a los trabajos que se realizan. El Representante tendrá las debidas facultades para notificarse de las Órdenes de Servicio, darles cumplimiento o formular las observaciones y pedidos que las mismas dieran lugar. En este sentido queda establecido desde ya que el Contratista acepta la responsabilidad derivada de los actos y decisiones que tome su representante en la obra, sin limitación alguna.

ARTÍCULO 22°: REPRESENTANTE TÉCNICO

La empresa deberá contar con un Representante Técnico matriculado en el correspondiente Colegio Profesional e inscripto en la Caja de Previsión Social, de acuerdo con la Ley 4048. El Contratista y su Representante Técnico son



responsables de la correcta interpretación de los planos y especificaciones para la ejecución de las obras. El Representante Técnico deberá estar presente en obra toda vez que sea necesario efectuar operaciones de carácter técnico como ser extracción de muestras, mediciones para la certificación, recepciones provisoria y final de las obras, etc., debiendo refrendar las actas respectivas. Asimismo, deberá concurrir al lugar de desarrollo de las obras toda vez que la Inspección lo requiera.

ARTÍCULO 23°: DOCUMENTACIÓN DE LA OBRA

El Contratista deberá conservar en la obra una copia ordenada de los documentos del contrato, a los efectos de facilitar el debido contralor e inspección de los trabajos que se ejecuten.

ARTÍCULO 24°: COMODIDADES PARA LA INSPECCIÓN

El contratista deberá brindar a la Inspección una comodidad dentro de las instalaciones de la obra, incluyendo los muebles y útiles necesarios, de acuerdo a las necesidades inherentes al tipo de obra a ejecutar.

El cuidado y limpieza de dichas instalaciones y elementos estarán a cargo del Contratista.

ARTÍCULO 25°: LUGAR DE ACOPIO

Los materiales deberán ser acopiados por el Contratista al pie de la obra, salvo que en el obrador no existiera espacio disponible. En caso de no ser posible cumplimentar lo anterior, la Municipalidad, a su exclusivo juicio, podrá autorizar otro lugar para el acopio.

ARTÍCULO 26°: OBLIGACIÓN DE ACOPIAR

La Municipalidad podrá ordenar, si lo juzga conveniente, el acopio de materiales en la cantidad y condiciones que la misma fije.

ARTÍCULO 27°: RESPONSABILIDAD POR EL MATERIAL ACOPIADO

El contratista es depositario de los materiales acopiados, con todas las obligaciones que fija la ley para tal efecto.

Asimismo, queda bajo su exclusiva responsabilidad todo cuanto con-cierne a la salvaguardia y correcto empleo en las obras a las que están destinados. Dichos materiales deberán ser asegurados contra incendio, pérdida total o parcial.

ARTÍCULO 28°: INSPECCIÓN DE OBRA

El cumplimiento de las obligaciones del Contratista será fiscalizado en forma permanente por la Municipalidad a través de su Secretaría de Servicios Públicos, Obras e Infraestructura, la cual designará a la Inspección de Obra.

El Contratista será el único responsable de la calidad y vida útil de los trabajos que realice, por lo tanto, deberá cuidar que dichos trabajos resulten completos y adecuados a su fin, ajustándose al Pliego y a las reglas del arte y la ciencia.



La Inspección de Obra realizará el seguimiento de esos trabajos sugiriendo procesos técnicos y operativos para el mejor logro de los objetivos buscados.

ARTÍCULO 29°: CARTEL DE OBRA

La Empresa Contratista está obligada a colocar en el lugar que establezca la Inspección de Obra el cartel identificatorio de la misma, confeccionado de acuerdo con el modelo preestablecido, con las dimensiones, tipografía y leyendas indicadas por La Municipalidad de Luján. El mismo se ubicará en un lugar visible y bien asegurado, y permanecerá en las condiciones especificadas hasta el momento en que la Inspección de Obra determine su retiro.

Se materializará según indique la Inspección y deberá en todo el transcurso de la obra hallarse en perfecto estado de conservación.

ARTÍCULO 30°: RECEPCIÓN PROVISORIA

La obra será recibida provisoriamente por la inspección "Ad Referéndum" de la autoridad competente, cuando se encuentre terminada con arreglo al contrato y se hayan cumplido satisfactoriamente las pruebas establecidas en las Especificaciones Técnicas. Se labrará un acta en presencia del Contratista o de su Representante debidamente autorizado, a menos que aquel declare por escrito que renuncia a tal derecho y que se conformará de antemano con el resultado de la operación.

En dicha acta se consignará:

- La fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el plazo de garantía.
- Su ajuste a las estipulaciones del contrato.
- Las modificaciones o deficiencias que se notaren.

En caso de que el Contratista se negare a presenciar o de que no contestara a la invitación, la cual deberá hacerse por Orden de Servicio u otra forma fehaciente de notificación, la Municipalidad efectuará por sí la diligencia dejando constancia de la citación al Contratista y la no comparecencia del mismo. Si en las Condiciones Legales Particulares así se estipulare, se realizarán recepciones provisionales parciales.

ARTÍCULO 31°: PLAZO DE GARANTÍA DE OBRA

Durante el plazo de garantía de obra de ciento ochenta (180) días corridos contados desde la Recepción Provisoria, el Contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por los defectos y desperfectos provenientes de la mala calidad de los materiales empleados o de la mala ejecución de los trabajos encomendados. La responsabilidad del Contratista se extenderá hasta la demolición y reconstrucción, a su cargo, de las obras que no cumplieran con las estipulaciones del contrato y/o con las Órdenes de Servicio, emanadas de la Inspección.

ARTÍCULO 32°: RECEPCIÓN DEFINITIVA



Al vencimiento del plazo de garantía, la Municipalidad conjuntamente con el Contratista labrarán un Acta de Recepción Definitiva; caso contrario, se determinarán los trabajos de reparación y mantenimiento integral que faltaren ejecutar hasta esa fecha, estableciéndose un plazo determinado para terminar los mismos, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponderle al Contratista, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego. Vencido ese plazo se volverán a inspeccionar las instalaciones observadas para verificar la correcta ejecución de los trabajos requeridos. De resultar satisfactorios se labrará el Acta de Recepción Definitiva. Todas las decisiones que en tal marco se adopten serán irrecurribles por el Contratista.

ARTÍCULO 33°: GARANTÍA DE FONDO DE REPARO

Del importe de cada certificado mensual se descontará y retendrá cinco por ciento (5%) en concepto de Fondo de Reparación; estos descuentos se realizarán sin perjuicio de la garantía de cumplimiento del Contrato. El fondo de Reparación se le retendrá a la contratista hasta perfeccionada y aprobada la Recepción Definitiva de la obra, en garantía de la correcta ejecución de los trabajos y para hacer frente a las reparaciones que fueran necesarias, y que la contratista no ejecutara cuando le fuera ordenado. La contratista podrá, con la autorización de la Municipalidad, sustituir el fondo de reparación por fianza bancaria o seguro de caución, cumpliendo los requisitos previstos en el presente Pliego para dichas Garantías.

La garantía de fondo de reparación o el saldo que hubiere de ellas, le será devuelta al contratista después de aprobada la Recepción Definitiva de las Obras y una vez satisfechas las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta.

ARTÍCULO 34°: TOMA DE POSESIÓN DE LA OBRA

En caso de rescisión del Contrato, la Municipalidad, previo inventario, tomará de inmediato posesión de la obra y del obrador. A tales efectos, el Contratista renuncia a cualquier derecho que pudiera corresponderle a la posesión o tenencia de la obra o del obrador. Asimismo, renuncia a cualquier derecho cuyo ejercicio pudiera oponerse a la prosecución de las obras por la Municipalidad.

ARTÍCULO 35°: INVENTARIO Y AVALÚO

El inventario se realizará con un representante de cada parte, sin interrupciones dilatorias y procurando que los trabajos de la obra no se paralicen. Si el contratista previamente citado al efecto, no concurriese o no estuviera representado en el acto del inventario, la Municipalidad estará de todas maneras habilitada para realizarlo. El avalúo se realizará de mutuo acuerdo y por medio de peritos nombrados uno por cada parte. En caso de diferencia entre ellos, la Municipalidad podrá disponer que el diferendo se resuelva por la vía pertinente.

ARTÍCULO 36°: ACEPTACIÓN O RECHAZOS DE TRABAJOS – LIQUIDACIÓN

La Municipalidad practicará asimismo la liquidación de todos los trabajos realizados por el Contratista y terminados con arreglo al Contrato. Determinará las cantidades y clases de trabajos inconclusos, materiales o implementos inventariados que sean de recibo e indispensables para la obra a ejecutar, por



el Contratista a su costa, en un plazo no mayor de 15 (quince) días corridos a partir de la notificación. Si el Contratista no diera cumplimiento a lo ordenado en el plazo señalado la Municipalidad hará retirar y depositar fuera de la obra esos materiales y enseres, sin responsabilidad alguna para ella, corriendo todos los gastos por cuenta del Contratista.

Los trabajos que no fueran recibidos serán demolidos por el contratista en el plazo señalado por la Municipalidad; si así no lo hiciere, ésta los demolerá con gastos a cuenta del contratista. El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados que fueran de recibo tanto los terminados como los inconclusos, materiales y enseres afectados a previo avalúo, constituirán un crédito a favor del Contratista, previa deducción de los pagos efectuados a cuenta.

Este crédito, cuando la rescisión hubiera sido causada por el Contratista, quedará pendiente de pago hasta la terminación y liquidación final de los trabajos, para responder por el excedente de costos de estos y de los perjuicios que se originen por la rescisión del contrato o la mala ejecución de los trabajos hechos por el contratista. Si dicho crédito no fuera suficiente para responder por los perjuicios, el Contratista quedará deudor de la Municipalidad por el saldo que resulte, procediendo ésta a su cobro en la forma que crea más conveniente.

Artículo 37: AUMENTOS O REDUCCIONES DE ÍTEMS.

En el caso de obras públicas y antes de labrar el acta de recepción definitiva, el Departamento Ejecutivo, o la autoridad en quién haya delegado tal facultad, podrá disponer aumentos o reducciones de ítems contratados o creaciones de nuevos ítems cuyo valor no exceda en conjunto el veinte (20) por ciento del monto total del contrato, los que serán obligatorios para el contratista.

También podrá disponer, previo dictamen del organismo técnico municipal, trabajos que superen el porcentaje precedente y que resulten indispensables, urgentes o convenientes en una obra en curso de ejecución siempre que el importe de esos trabajos no exceda el cincuenta (50) por ciento del monto total contratado.

Los aumentos o reducciones se liquidarán aplicando los precios del contrato, sin reconocer lucros cesantes por ítems suprimidos.



Anexo I

Declaración Jurada de Habilidad para Contratar

Fecha:

Nombre y apellido o razón social:

CUIT:

Teléfono:

Correo electrónico:

Procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA N° 10/ 2022

Nosotros, los suscriptos, declaramos que NO nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad para cotizar y contratar establecidas en el pliego de bases y condiciones que rige el procedimiento de contratación descripto anteriormente.

Se encontrarán inhábiles para contratar:

- a) Los agentes y funcionarios del Municipio de Luján y empresas en las cuales aquellos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de ética pública N° 25.188 y toda otra incompatibilidad vinculada con su función pública.
- b) Se encuentren inhabilitados por condena Judicial.
- c) Se hallen quebrados o concursados, mientras no obtengan su habilitación judicial.
- d) Sean evasores o deudores morosos impositivos o previsionales, o deudores morosos del Fisco por decisión judicial o administrativa firme.
- e) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- f) Las personas que se encuentren procesadas por delitos de lesa humanidad, delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- g) Los separados de la Administración Pública por exoneración.
- h) Los interdictos judicialmente o que sufran inhibición general de bienes.
- i) Se encuentren inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Provincia de Buenos Aires.
- j) Los incapaces para contratar según la legislación vigente.
- k) Si el oferente fuere una persona jurídica, ninguno de sus miembros integrantes deberá estar comprendidos dentro de las inhabilidades indicadas precedentemente.

Firma:

Aclaración:

Carácter:



ANEXO II

Luján,.... de..... de 2022.

Los abajo firmantes, en nuestra calidad de proponentes de la empresa.....declaran conocer y aceptar las **CLÁUSULAS GENERALES Y PARTICULARES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DELA LICITACIÓN PÚBLICA N°10/2022.**

Firma:

Aclaración:

Carácter:

FORMULARIO B

Luján,...de.....de 2022.-

Declaro que para dirimir jurídicamente cualquier desacuerdo que se suscitare respecto de la ejecución del contrato del Licitación Pública N°10/2022, acepto la jurisdicción y competencia del Juzgado Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de Mercedes, Provincia de Buenos Aires, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponderme.

Firma:

Aclaración:

Carácter:

FORMULARIO C

Luján,.....de.....de 2022.-

Los abajo firmantes, en nombre y representación de la empresa.....constituimos domicilio especial en.....de la localidad de.....a los efectos de tener por válidas las notificaciones judiciales o extrajudiciales que se practiquen por ejecución de las obligaciones que pudieran emerger con la Municipalidad de Luján.

Firma:

Aclaración:

Carácter:

FORMULARIO D

DDJJ DE VISITA AL SITIO DE LA OBRA

Luján,.....de.....de 2022.-

Declaro como representante técnico designado de la firma, haber efectuado en la fecha....., la visita al sitio e inmediaciones de la zona donde se ejecutarán los trabajos correspondientes a la Licitación Pública N°/2022, Expediente N° 4069/00088697/2021, OBRA: “BACHEO CON 700 TNS. DE CONCRETO ASFÁLTICO EN FRÍO CON MEZCLA FINA COLOCADA, EN CASCO CENTRICO, BARRIOS Y LOCALIDADES DEL PARTIDO DE LUJÁN”, declarando el total conocimiento y estudio del mismo.

